

	PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AREA DE COMPRAS UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES	CODIGO:
		VERSION: 02
		FECHA:
		03/03/2021

1. PROTOCOLO DE COMPRAS MEDIANTE EL ALMACEN UAM

Para realizar las compras de los insumos necesarios para la ejecución de labores, se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Los proveedores de insumos y productos deben cumplir con los protocolos establecidos por el Ministerio de salud y Protección social.
- ✓ El personal del almacén usará mascarilla convencional, guantes desechables y gafas de seguridad para recibir y hacer limpieza de los insumos.
- ✓ Se reciben insumos los días lunes, miércoles y jueves en horario de 8 a 11 y de 2 a 4.
- ✓ Se entregan insumos a clientes internos los días martes y viernes de 8 a 11:30 y de 2 a 5:30.
- ✓ Ninguna persona externa al almacén puede ingresar.
- ✓ Los proveedores y personal interno de la UAM se recibirán en la oficina de compras y cumplirán el protocolo de ingreso.
- ✓ Siempre hacer desinfección de manos con gel antibacterial para la entrega y recibo de insumos.
- ✓ Para devoluciones de insumos y documentación se hará la misma desinfección del protocolo de recibido.
- ✓ La firma de documentos se realizará con lapiceros propios, en caso de préstamo se deben desinfectar con gel antibacterial antes y después de prestarlo.

Para recibir insumos por parte de los proveedores

Todos los insumos solicitados serán entregados exclusivamente por el proveedor en las oficinas del Almacén de la Universidad, ningún proveedor o servicio de mensajería está autorizado para ingresar a otras áreas de la institución.

- a) Se reciben los insumos en el pasillo de ingreso del almacén
- b) Realizar desinfección de los insumos a través de aspersión o fricción con paño húmedo dependiendo del material de empaque. (Alcohol al 70% o Amonio cuaternario 0.4% o 4000ppm)
- c) Los insumos se dejan almacenados temporalmente en el pasillo durante 1 hora, las facturas, correspondencia y otra documentación entregada por personal externo a la UAM se dejará en papeleras definidas durante 6 horas como mínimo.
- d) Se pasan los insumos a la bodega para ser acomodados.

Para entrega insumos

- e) El personal interno reclamará sus pedidos los martes y viernes, el cual será entregado en bolsas plásticas debidamente selladas y descontaminadas.

Las personas que entregan o reclaman insumos en el almacén seguirán el siguiente protocolo de bioseguridad:

1. Paso por pediluvios
2. Aplicación de gel antibacterial.

	PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AREA DE COMPRAS UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES	CODIGO:
		VERSION: 02
		FECHA:
		03/03/2021

3. Siempre hacer uso de mascarilla para protección respiratoria.

2. PROTOCOLO INGRESO A LA UAM

Para ingresar a las instalaciones de la Universidad se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Para colaboradores que requiere cambio de ropa

1. Desinfección de bolsos o paquetes con alcohol al 70%
2. Lavado de manos, parte de los brazos que estén expuestas y cara
3. Cambio de ropa, uso de mascarilla y otros elementos de protección. La ropa de cambio debe ir guardada en una bolsa plástica debidamente cerrada.
4. Lavado de manos y parte de los brazos que estén expuestas
5. Aplicación de gel antibacterial.

Para colaboradores que no requiere cambio de ropa

1. Desinfección de bolsos o paquetes con alcohol al 70%
2. Lavado de manos y parte de los brazos que estén expuestas
3. Uso de mascarilla exclusiva para trabajar.
4. Aplicación de gel antibacterial.

3. PROTOCOLO SALIDA DE LA UAM

Para salir de las instalaciones de la Universidad se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Para colaboradores que requiere cambio de ropa

1. Lavado de manos, parte de los brazos que estén expuestas y cara
2. Cambio de ropa y cambio de mascarilla para uso externo a la UAM. La ropa de cambio debe ir guardada en una bolsa plástica debidamente cerrada para ser lavada en casa diariamente separada de otras prendas.
3. Lavado de manos y parte de los brazos que estén expuestas
4. Aplicación de gel antibacterial.

Para colaboradores que no requiere cambio de ropa

1. Lavado de manos y parte de los brazos que estén expuestas
2. Cambio de mascarilla para uso externo a la UAM.
3. Lavado de manos y parte de los brazos que estén expuestas
4. Aplicación de gel antibacterial.

	PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AREA DE COMPRAS UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES	CODIGO:
		VERSION: 02
		FECHA:
		03/03/2021

4. CONDICIONES GENERALES

- ✓ Todos los colaboradores deben ingresar al campus con el cabello recogido y no usar accesorios como collares, pulseras, anillos, relojes y aretes largos.
- ✓ Todos los colaboradores deben ingresar con zapatos cerrados, de fácil limpieza que no sea calzado de tela.
- ✓ Restringir el ingreso de objetos innecesarios al campus.
- ✓ Realizar lavado de manos al ingreso, a la salida, cada 2 horas y cada que las manos se encuentren sucias.
- ✓ Previo al uso de cualquier elemento, herramienta o equipo hacer desinfección con alcohol
- ✓ Se realiza capacitación al personal sobre limpieza y desinfección cada 15 días.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de las medidas a través de listas de chequeo.
- ✓ Para consumo de alimentos se debe hacer lavado de manos, retirarse la mascarilla depositarla en bolsa de papel, nuevamente realizar lavado de manos y proceder a consumir los alimentos.
- ✓ Al terminar de consumir los alimentos se recomienda realizar higiene bucal con enjuague, no se recomienda hacer uso de cepillos dentales en lavamos públicos. Al terminar se deben lavar las manos, colocarse la mascarilla y realizar nuevamente lavado de manos.
- ✓ El uso de ascensor queda restringido solo para personas que, por su estado de salud, personas con movilidad reducida, o por manipulación de cargas lo requieran. Estas personas deberán enviar un correo a Seguridad y salud en el trabajo para informar la situación y recibir aprobación.
- ✓ Al llegar a casa se darán instrucciones a todos los colaboradores de:
 - Desinfectar llaves, bolsos, paquetes, y celulares al ingresar a casa y disponerlos en una caja a la entrada del hogar, exponer a solución desinfectante por mínimo 10 minutos.
 - Quitarse la ropa y disponerla para hacer el lavado con agua y jabón separada de las demás prendas que utilicen los miembros de la familia al interior de la casa.
 - Bañarse con abundante agua y jabón.