



Acreditación Institucional de
ALTA CALIDAD
Resolución N° 011503 MINEDUCACIÓN JUN-09-2025

INSTRUCTIVO

PROCESO DE FINANCIACIÓN UAM

INSTRUCTIVO PROCESO DE FINANCIACIÓN UAM

CONCEPTOS:

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN:



Documento diligenciado tanto por el deudor principal como avalista para solicitar crédito ante la UAM.

PAGARÉ:



Documento firmado por el deudor principal y el avalista comprometiéndose en el pago a cuotas con la UAM.

DEUDOR PRINCIPAL:



Es el estudiante del programa a cursar en la UAM.

AVALISTA:



Es la persona que le sirve de soporte, aval o deudor solidario en el proceso.

TIPS DEL PROCESO:

- Los correos electrónicos deben ser **claros y personales**, con suficiente espacio para incluir tanto la solicitud de financiación como el pagaré, que deberá ser certificado con las firmas virtuales del deudor principal y del avalista (no utilizar correos empresariales ni de la universidad).
- Las referencias personales y/o familiares **deben ser diferentes** tanto del deudor principal como del avalista.
- Indique el valor del rango a elegir y el número de cuotas, que pueden ser de uno (1) a cinco (5), dependiendo del tiempo de inicio del proceso.
- Todos los documentos deben subir en **formato PDF** y ser legibles; de lo contrario, el proceso no continuará.
- Al recibir la solicitud, se revisará y, si hay algún error o cambio, se enviará un mensaje con las indicaciones al correo proporcionado. Por favor, realice los ajustes rápidamente para agilizar el proceso y poder enviar los documentos (solicitud y pagaré) a la certificadora para las firmas virtuales.
- Email de contacto para el proceso: **auxiliar.cartera@autonoma.edu.co**
- Correo de certificación: Es importante tener en cuenta que tanto la solicitud de financiación como el pagaré se enviarán a los correos proporcionados en la solicitud y desde esta dirección: **sign.nomina.cartera@autonoma.edu.co**.
- Es crucial **no sobreponer las firmas**, ya que los documentos serán anulados. El espacio para cada firma debe ocupar hasta la mitad de la hoja.

Descripción proceso paso a paso:

- 1. Debe estar admitido en el programa a cursar con la uam.
- 2. Diligenciar el formato de financiación con todos los datos solicitados tanto del deudor principal como el avalista.

PORTAL DE FINANCIACIÓN

Solicitudes de Financiamiento

Deudor Principal *

Fecha de expedición (día/mes/año) *

Buscar

Crear Solicitud

Id	Cedula Avalista	Avalista	Estado	Fecha
No se encontraron resultados.				

¿Necesitas Ayuda?

Consulta los instructivos [aquí](#), o contáctanos a través de los siguientes canales:

PORTAL DE FINANCIACIÓN

Solicitud Financiamiento

Inscrito

Avalista

Información Solicitud

Programa *

Semestre *

Valor Matrícula *

Cuota Inicial *

Valor Financiar *

Numero Cuotas *

Información Personal

Nombres *

Apellidos *

Tipo de Identificación *

Identificación *

Lugar de expedición *

3. Enviar los documentos que se piden en el proceso de financiación

Proceso de financiación

Aceptar

Documento de identidad

Cambiar documento **Subido**

CEDULA.pdf

Documento de identidad ampliado al 150%. Hemoclasificación (RH, si el documento no lo tiene).
En caso de ser extranjero: pasaporte y cédula de extrajera con vigencia del periodo académico a cursar.

Fecha subida: 17/03/2025 04:27 PM
Fecha de revisión:

Paz y salvo de la UAM

Subir documento **Sin Subir**

Documento que aplica solo para alumnos antiguos.

Fecha subida:
Fecha de revisión:

Recibo de Matricula

Cambiar documento **Subido**

getjobid398297060.pdf

Documento de la matrícula de determinado periodo académico.

Fecha subida: 17/03/2025 04:28 PM
Fecha de revisión:

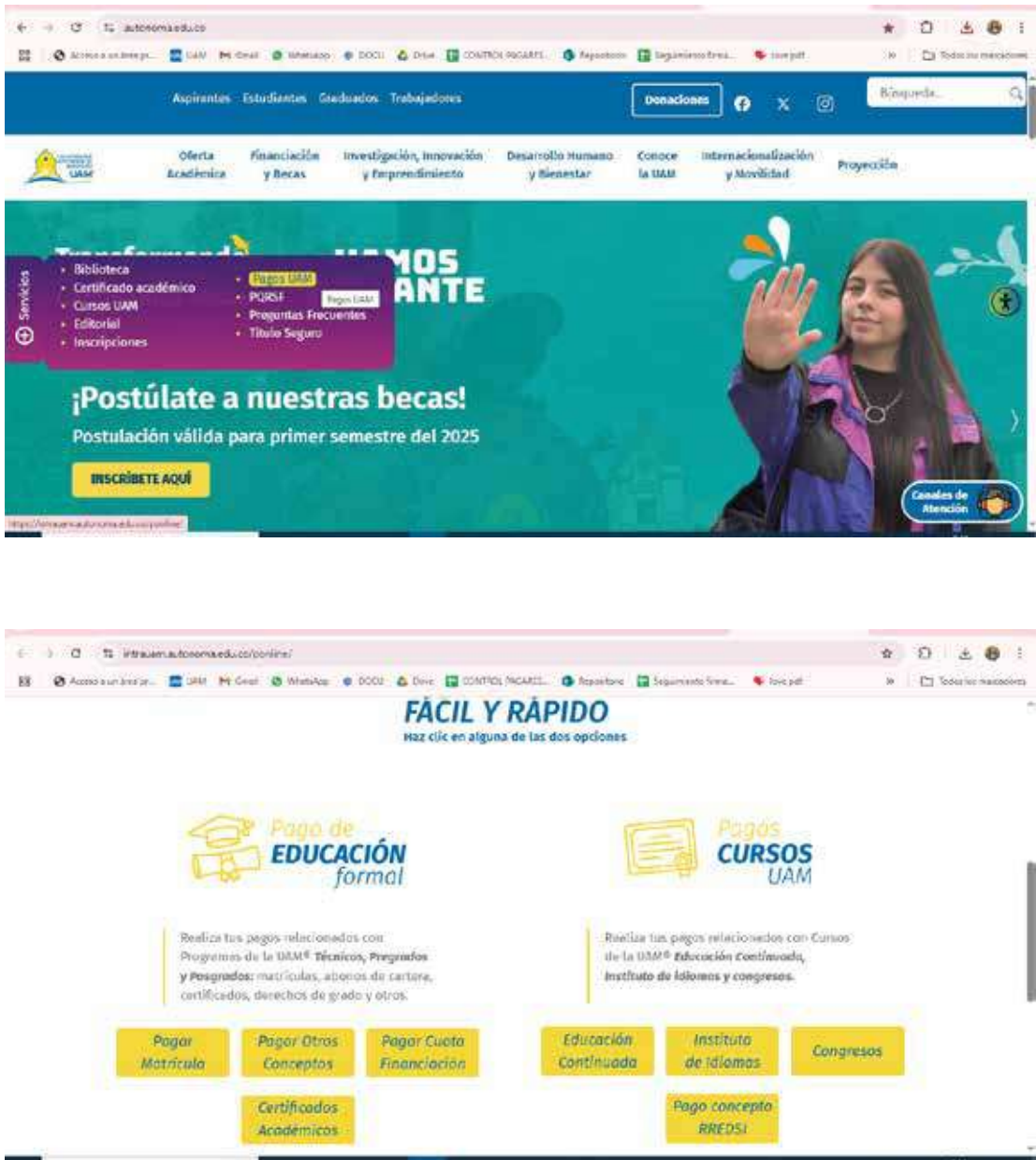
Deudor principal: documento de identidad, recibo de matrícula, paz y salvo (si es estudiante antiguo). La consignación debe realizarse a través del portal de pagos de la UAM, con el concepto "matrícula", o, si es un abono parcial, subir el recibo correspondiente.

Avalista empleado: documento de identidad, certificado laboral vigente y declaración de renta (si aplica).

Avalista independiente: documento de identidad, certificado de ingresos firmado por contador público, y/o declaración de renta.

4. Al dar click en aceptar, entra al sistema de financiación de la UAM para realizar la revision de los documentos y los datos de la solicitud Si es necesario corregir documentos ilegibles o información errónea en la solicitud, esté atento a las notificaciones enviadas al correo registrado. El estado no cambiará hasta que se verifiquen los ajustes.

5. La UAM descarga la solicitud de financiación y la envía a los correos para la firma virtual de las partes. Primero llegará al deudor principal (estudiante) y luego al avalista.
6. Una vez firmado por las partes, la UAM envía nuevamente el pagaré para la firma virtual. Primero llegará al deudor principal (estudiante) y luego al avalista.
7. Una vez revisadas las firmas, se completa el proceso de legalización de matrícula y se continúa con el pago de las cuotas del compromiso.
8. Los pagos se pueden realizar directamente en la página de la UAM a través del portal de pagos, seleccionando "cuota financiación", generando el recibo y pagando vía PayPal. También puede hacer una transferencia a las cuentas de la UAM, luego ingresar al portal de pagos, seleccionar "cuota financiación", generar el recibo por el monto transferido, y subir el comprobante de la consignación, que debe estar en formato JPG. Asegúrese de diligenciar los datos solicitados.



9. Puede revisar si los pagos están subidos por intrauam, servicios financieros, mis pagos.

