

AIH-M/DCT: 2615

Señores
ASAMBLEA GENERAL DE CORPORADOS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES

Opinión

He examinado los estados financieros de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES**, preparados por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, los cuales incluyen el estado de situación financiera, el estado del resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

En mi opinión, los estados financieros tomados de los registros de contabilidad presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES** por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, así como de los resultados y los flujos de efectivo terminados en dichas fechas, de conformidad con el marco técnico normativo compilado en el anexo técnico compilatorio y actualizado para entidades del grupo 2 del DUR 2420 de 2015 y sus modificatorios.

Fundamento de la opinión

He llevado a cabo esta auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría –NIA– expuestas en el *anexo técnico compilatorio y actualizado* de las Normas de Aseguramiento de la Información, incorporado al DUR 2420 de 2015 a través del Decreto 2270 de diciembre 13 de 2019. Mi responsabilidad, de acuerdo con dichas normas, se describe más adelante en la sección “Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros”.

Cabe anotar que me declaro en independencia de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES**, de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a mi auditoría de los estados financieros, y he cumplido las demás responsabilidades de ética establecidas en la Ley 43 de 1990 y el anexo 4-2019 del DUR 2420 de 2015.

Adicionalmente, considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Debido a diferentes circunstancias externas como la deserción de estudiantil, la finalización de programas gubernamentales y la desaparición de iniciativas de apoyo como *Vamos ¡palante!*, los estados financieros de la Universidad Autónoma de Manizales han registrados pérdidas recurrentes desde los años 2023, 2024 y 2025.

Los planes desarrollados por la Administración de la Universidad para remediar estas situaciones se describen en el informe de gestión. Los estados financieros no incluyen ajustes que pudieran surgir debido a esta incertidumbre nuestra opinión no ha sido modificada en relación con esta cuestión.

Cuestiones clave de auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según mi juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en el encargo de auditoría de los estados financieros en su conjunto de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES** en el período 2025. Dichas cuestiones han sido tratadas en el contexto de la auditoría que realicé y no expreso una opinión por separado sobre estas cuestiones.

Responsabilidad de la administración y de los responsables de gobierno

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la administración, quien supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en el anexo técnico compilatorio 2 y actualizado para entidades del grupo 2 del DUR 2420 de 2015 y sus modificatorios, así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de Contaduría Pública, junto con el manual de políticas contables adoptadas por la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES**, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera. Dicha responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y la presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas; y registrar estimaciones contables que sean razonables.

Adicionalmente, en la preparación de la información financiera, la administración es responsable de la valoración de la capacidad que tiene la universidad para continuar como negocio en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones inherentes, teniendo en cuenta la hipótesis de negocio en marcha. A su vez, los responsables de gobierno de la universidad deben supervisar el proceso de información financiera de esta.

Responsabilidad del revisor fiscal en relación con la auditoría de estados financieros

Mi responsabilidad consiste en obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información.

Dichas normas exigen el cumplimiento a los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de contabilidad. Los procedimientos analíticos de revisión dependen de mi juicio profesional, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, debo tener en cuenta el control interno relevante para la preparación y la presentación de los estados financieros.

También hace parte de mi responsabilidad obtener evidencia suficiente y adecuada de auditoría en relación con la información financiera de la entidad, y evaluar la adecuación de las políticas contables aplicadas, la razonabilidad de las estimaciones contables y la información revelada por la entidad, así como lo adecuado de la utilización, por la administración, de la hipótesis de negocio en marcha, y determinar, sobre la base de la evidencia de auditoría obtenida, si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Manifiesto que durante el año 2025 la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES** llevó su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable y que las operaciones registradas en los libros de contabilidad de la entidad se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la asamblea general de Corporados y el consejo superior.

Es pertinente mencionar que la Ley 1314 de 2009 introdujo las normas y principios de contabilidad que deben ser aplicados en Colombia. Esta norma fue reglamentada por el DUR 2420 de 2015 y sus respectivos decretos modificatorios. Al respecto, a partir de 2016, como fue exigido, los estados financieros de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES** han sido expresados bajo estas normas.

Además, informo que durante el año 2025 los actos de los administradores de la entidad se ajustaron a los estatutos y a las decisiones de la asamblea general de Corporados y el consejo superior, que la correspondencia, los comprobantes de contabilidad y los libros de actas se llevan y conservan debidamente.

Por último, declaro que el informe de gestión de la administración guarda la debida concordancia con los estados financieros de la entidad y que en este se incluye una referencia acerca de que los administradores no entorpecieron la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores y acreedores.

Opinión sobre el control interno y el cumplimiento legal y normativo

El artículo 209 del Código de Comercio requiere que me pronuncie sobre el cumplimiento legal y normativo de la entidad y sobre lo adecuado del sistema de control interno.

Al respecto, declaro que efectué pruebas selectivas para determinar el grado de cumplimiento legal y normativo por parte de la administración de la entidad y de la efectividad del sistema de control interno.

Para la evaluación del cumplimiento legal y normativo tuve en cuenta las normas que afectan la actividad de la entidad, sus estatutos y las actas de la asamblea general de Corporados y el consejo superior.

Para la evaluación del sistema de control interno utilicé como referencia el modelo COSO. Cabe anotar que el control interno es el conjunto de políticas y procedimientos adoptados por la administración para 1) proveer seguridad razonable sobre la información financiera de la entidad, 2) cumplir con las normas inherentes a la entidad y 3) lograr una efectividad y eficiencia en las operaciones.

En mi opinión, la universidad ha cumplido, en todos los aspectos importantes, las leyes y regulaciones aplicables, las disposiciones estatutarias de la asamblea general de Corporados y del consejo superior. Además, el sistema de control interno es efectivo, en todos los aspectos importantes



ANA ISABEL HENAO JARAMILLO

Revisor Fiscal (P)

En representación de Desarrollos Contables y Tributarios S.A.S

T.P. N° 218280-T

02 de marzo de 2026

Calle 21 N° 21-45 Piso 16

Manizales, Caldas

LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADORA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES

CERTIFICAN QUE:

Que en forma previa hemos verificado las afirmaciones contenidas en los estados financieros de la Universidad Autónoma de Manizales a 31 de diciembre de 2025 y 2024, y que las mismas se han tomado fielmente de los libros.

De acuerdo con lo anterior, en relación con los estados financieros mencionados, manifestamos lo siguiente:

1. Los activos y pasivos de la entidad existen y las transacciones registradas se han efectuado en el año correspondiente.
2. Todos los hechos económicos realizados han sido reconocidos.
3. Los activos representan derechos obtenidos y los pasivos representan obligaciones a cargo de la Universidad.
4. Todos los elementos han sido reconocidos por los importes apropiados de acuerdo con el anexo 2 del Decreto 2420 del 2015, el cual es congruente, en todo aspecto significativo, con las Normas Internacionales de Información Financiera (Estándar Internacional para Pymes) tal como han sido adoptadas en Colombia.
5. Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.

Lo anterior para efectos de dar cumplimiento al artículo 37 de la Ley 222 de 1995.

La presente certificación se expide en Manizales a los cuatro (04) días del mes de marzo de 2026.



CARLOS EDUARDO JARAMILLO SANINT
Representante legal



LORENA PINILLA LONDOÑO
Contadora
TP.293003-T

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024
(Valores expresados en miles de pesos)

	FONDO SOCIAL	DONACIONES	ASIGNACIONES PERMANENTES	EXCEDENTE O PERDIDA DEL EJERCICIO	EXCEDENTES O PERDIDAS ACUMULADAS	IMPACTOS POR CONVERGENCIA A NIIF	TOTAL
SALDO AÑO 2020	<u>3,999,313</u>	<u>3,803,093</u>	<u>6,714,060</u>	<u>4,738,192</u>	<u>26,939,579</u>	<u>2,697,691</u>	<u>48,891,929</u>
Adquisición Activos Fijos (Reinversión de Excedentes)	-	-	-	-	-	-	-
Asignaciones Permanentes año gravable 2020	-	-	-2,031,628	-	-	-	-2,031,628
Traslado a Reinversión de Excedentes	-	-	-	-4,738,192	-	-	-4,738,192
Traslado a excedente o déficit de Ejercicios Anteriores	-	-	-	-	-	-	-
Excedente del Ejercicio año 2021	-	-	-	2,861,130	-	-	2,861,130
SALDO AÑO 2021	<u>3,999,313</u>	<u>3,803,093</u>	<u>4,682,432</u>	<u>2,861,130</u>	<u>26,939,579</u>	<u>2,697,691</u>	<u>44,983,239</u>
Adquisición Activos Fijos (Reinversión de Excedentes)	-	231,142	-	-	-	-	231,142
Asignaciones Permanentes año gravable 2021	-	-	-1,263,201	-	-	-	-1,263,201
Traslado a Reinversión de Excedentes	-	-	-	-2,861,130	-	-	-2,861,130
Traslado a excedente o déficit de Ejercicios Anteriores	-	-	-	-	-	-	-
Excedente del Ejercicio año 2022	-	-	-	-179,362	-	-	-179,362
SALDO AÑO 2022	<u>3,999,313</u>	<u>4,034,235</u>	<u>3,419,231</u>	<u>-179,362</u>	<u>26,939,579</u>	<u>2,697,691</u>	<u>40,910,687</u>
Adquisición Activos Fijos (Reinversión de Excedentes)	1,438,592	-1,428,117	-	-	-	-	10,475
Asignaciones Permanentes año gravable 2022	-	-	-3,419,231	-	-	-	-3,419,231
Traslado a Reinversión de Excedentes	-	-	-	-	-	-	-
Traslado a excedente o déficit de Ejercicios Anteriores	-	-	-	179,362	-292,057	-	-112,695
Excedente del Ejercicio año 2023	-	-	-	-2,000,003	-	-	-2,000,003
SALDO AÑO 2023	<u>5,437,905</u>	<u>2,606,118</u>	<u>-</u>	<u>-2,000,003</u>	<u>26,647,522</u>	<u>2,697,691</u>	<u>35,389,232</u>
Adquisición Activos Fijos (Reinversión de Excedentes)	-	230,734	-	-	-	-	230,734
Asignaciones Permanentes año gravable 2023	-	-	-	-	-	-	-
Traslado a Reinversión de Excedentes	-	-	-	-	-	-	-
Traslado a excedente o déficit de Ejercicios Anteriores	-	-	-	2,000,003	-2,001,844	-	-1,841
Excedente /Déficit del Ejercicio año 2024	-	-	-	-5,674,418	-	-	-5,674,418
SALDO AÑO 2024	<u>5,437,905</u>	<u>2,836,852</u>	<u>-</u>	<u>-5,674,417</u>	<u>24,645,678</u>	<u>2,697,691</u>	<u>29,943,711</u>
Adquisición Activos Fijos (Reinversión de Excedentes)	-	475,476	-	-	-	-	475,476
Asignaciones Permanentes año gravable 2024	-	-	-	-	-	-	-
Traslado a Reinversión de Excedentes	-	-	-	-	-	-	-
Traslado a excedente o pérdida de Ejercicios Anteriores	-	-	-	5,674,418	-5,674,418	-	-
Excedente /Déficit del Ejercicio año 2025	-	-	-	-7,851,823	-	-	-7,851,823
SALDO AÑO 2025	<u>5,437,905</u>	<u>3,312,328</u>	<u>-</u>	<u>-7,851,821</u>	<u>18,971,260</u>	<u>2,697,691</u>	<u>22,567,363</u>



CARLOS EDUARDO JARAMILLO SANINT
Representante Legal

VEANSE LAS NOTAS DE REVELACIÓN QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS



LORENA PINILLA LONDOÑO
Contadora
TP N° 293003 - T



ANA ISABEL HENAO JARAMILLO
Revisor Fiscal, firma DCT Desarrollos
Contables y Tributarios S.A.S.
TP No.218280-T
Ver dictamen adjunto

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Por los períodos terminados al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024

(Cifras expresadas en miles de pesos Colombianos)

NOTA 1 - INFORMACIÓN GENERAL

La Universidad Autónoma de Manizales es una institución de derecho privado, de utilidad común y sin ánimo de lucro, que desarrolla sus actividades en estricto cumplimiento de la Constitución Política y las leyes de la República de Colombia. Cuenta con personería jurídica otorgada por el Ministerio de Educación Nacional mediante la Resolución No. 1549 del 25 de febrero de 1981 y fue reconocida como Universidad a través de la Resolución No. 03276 del 25 de junio de 1993.

En el marco de su naturaleza jurídica y su pertenencia al régimen tributario especial, la Institución orienta su gestión hacia la generación de valor social sostenible, la excelencia académica y la consolidación de un proyecto educativo con visión de largo plazo, alineado con los principios de transparencia, responsabilidad y servicio a la comunidad.

Domicilio

La Universidad Autónoma de Manizales tiene su domicilio principal en la ciudad de Manizales, Departamento de Caldas, República de Colombia. Su sede se encuentra ubicada en el sector de la Antigua Estación del Ferrocarril, un entorno estratégico que favorece la integración académica, administrativa y social de la Institución.

Desde esta localización, la Universidad proyecta su quehacer misional con enfoque regional y visión global, consolidándose como un actor clave en el desarrollo educativo, económico y social del territorio, en coherencia con sus principios de sostenibilidad, accesibilidad y servicio a la comunidad.

Duración

La Universidad Autónoma de Manizales ha sido constituida con una duración a término indefinido, lo que garantiza la continuidad de su misión institucional y la sostenibilidad de sus operaciones en el tiempo. Esta condición refleja su vocación de permanencia, así como su compromiso con la prestación continua del servicio educativo, la generación de conocimiento y el aporte al desarrollo social y económico del país, bajo principios de estabilidad, responsabilidad y proyección a largo plazo.

Actividad económica principal

Los ingresos de la Universidad Autónoma de Manizales se originan en el desarrollo integral de sus fuentes misionales, principalmente en las actividades de docencia, investigación y proyección social. De manera complementaria, la Institución fortalece sus fuentes de financiación a través de iniciativas estratégicas asociadas a la investigación, la innovación, el emprendimiento, la internacionalización y los programas de movilidad académica.

Este enfoque diversificado y sostenible en la generación de recursos refleja una gestión financiera responsable y alineada con su naturaleza sin ánimo de lucro, orientada a la creación de valor académico y social, así como al fortalecimiento continuo de su impacto en el entorno local, nacional e internacional.

La Universidad Autónoma de Manizales concentra la mayor parte de sus ingresos en el desarrollo de sus actividades misionales y complementarias, destacándose principalmente:

- a) Los provenientes de derechos académicos, que comprenden matrículas de programas de pregrado, especializaciones, maestrías y doctorados, así como programas de educación continuada, educación no formal, servicios del instituto de idiomas y demás derechos pecuniarios asociados a la prestación del servicio educativo.
- b) Los generados por la celebración de contratos y el desarrollo de actividades de consultoría, asesoría, investigación y proyección social, así como por la consolidación de alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional, que fortalecen la cooperación académica y contribuyen a la atracción de estudiantes de diversas regiones y contextos.
- c) Los derivados de la prestación de servicios de salud, en el marco de su compromiso con el bienestar de la comunidad y la articulación entre la formación académica y el servicio social.

Esta estructura de ingresos evidencia un modelo financiero diversificado, sostenible y alineado con la naturaleza sin ánimo de lucro de la Institución, orientado a garantizar la calidad, la cobertura y la proyección de su oferta académica y su impacto en la sociedad.

En caso de disolución y liquidación de la Universidad Autónoma de Manizales, el remanente de su patrimonio, si lo hubiere, será transferido a una o varias instituciones de educación superior de utilidad común y sin ánimo de lucro, previamente designadas por su máximo órgano de dirección, la Asamblea General de Corporados. Esta disposición refleja el compromiso institucional con la destinación social de sus recursos, garantizando que los bienes acumulados en desarrollo de su objeto misional continúen contribuyendo al fortalecimiento de la educación superior y al interés general, en coherencia con su naturaleza jurídica y los principios del régimen tributario especial.

En materia de calidad institucional, la Universidad Autónoma de Manizales ha mantenido de manera sostenida el reconocimiento otorgado por el Ministerio de Educación Nacional. En el año 2015, obtuvo la Acreditación Institucional de Alta Calidad mediante la Resolución No. 08676 del 17 de junio de 2015. Posteriormente, en el año 2019, le fue renovada dicha acreditación conforme a la Resolución No. 009527 del 6 de septiembre de 2019. Más recientemente, en el año 2025, la Institución recibió nuevamente la Acreditación Institucional de Alta Calidad, según Resolución No. 011503 del 9 de junio de 2025, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Estos reconocimientos ratifican el compromiso permanente de la Universidad con la excelencia académica, la mejora continua de sus procesos misionales y el cumplimiento de los estándares exigidos por el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior en Colombia.

En su calidad de institución de educación superior, la Universidad Autónoma de Manizales se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control del Ministerio de Educación Nacional, en cumplimiento del marco normativo vigente en Colombia.

Esta supervisión garantiza la observancia de los estándares de calidad, la transparencia en la gestión institucional y el adecuado desarrollo de sus funciones misionales, fortaleciendo la confianza de la comunidad académica y de la sociedad en general, en coherencia con los principios de responsabilidad y mejora continua que orientan su gestión.

NOTA 2 - BASES DE PREPARACIÓN

Los presentes estados financieros de la Universidad Autónoma de Manizales han sido preparados de conformidad con las Normas de Contabilidad e Información Financiera Aceptadas en Colombia, las cuales se fundamentan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), junto con sus interpretaciones, el marco conceptual, los fundamentos de conclusión y las guías de aplicación emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), vigentes y adoptadas en el país.

Dichas normas han sido incorporadas al ordenamiento Colombiano mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, entre los cuales se destacan los Decretos 2784 de 2012, 3023 y 3024 de 2013, y 2420 de 2015, compilados y actualizados en el Decreto Único Reglamentario 2496 del 23 de diciembre de 2015, y demás disposiciones que lo modifiquen o sustituyan.

La preparación de la información financiera se realiza bajo principios de reconocimiento, medición, presentación y revelación que garantizan la transparencia, comparabilidad y confiabilidad de la información, en coherencia con la naturaleza sin ánimo de lucro de la Institución y su compromiso con las mejores prácticas contables.

Los estados financieros comprenden el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio, el Estado de Flujos de Efectivo, así como las Notas y Revelaciones, correspondientes a los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2025 y 2024.

Bases de medición

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico, en concordancia con los principios establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia. No obstante, para efectos de una adecuada representación de la realidad económica, ciertos instrumentos financieros han sido medidos a valor razonable, conforme a los criterios de reconocimiento y medición definidos en el marco técnico normativo vigente.

Este enfoque permite reflejar de manera fiel, relevante y confiable la situación financiera de la Universidad, integrando criterios de prudencia y transparencia en la valoración de sus activos y pasivos, en línea con las mejores prácticas contables internacionales.

Moneda funcional y de presentación

Los estados financieros de la Universidad Autónoma de Manizales se preparan y presentan en pesos Colombianos (COP), los cuales corresponden tanto a la moneda funcional como a la moneda de presentación de la UAM, en concordancia con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia.

Para efectos de revelación y análisis, las cifras contenidas en el presente informe se expresan en miles de pesos Colombianos, facilitando su comprensión, comparabilidad y adecuada interpretación por parte de los diferentes usuarios de la información financiera.

Clasificación de partidas en corrientes y no corrientes

En el Estado de Situación Financiera, la Universidad Autónoma de Manizales presenta sus activos y pasivos clasificados en corrientes y no corrientes, de conformidad con los lineamientos establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia.

Se consideran activos y pasivos corrientes aquellos cuya realización, liquidación o vencimiento se espera ocurra dentro de los doce (12) meses siguientes al cierre del periodo sobre el que se informa. Por su parte, los activos y pasivos no corrientes corresponden a aquellos cuya recuperación o exigibilidad supera dicho horizonte temporal.

Esta clasificación permite una adecuada evaluación de la liquidez, la estructura financiera y la capacidad de la UAM para atender sus obligaciones en el corto y largo plazo, facilitando así la toma de decisiones por parte de los usuarios de la información financiera.

NOTA 3 - PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

A continuación, se describen las principales políticas contables adoptadas por la Universidad Autónoma de Manizales para la preparación y presentación de sus estados financieros, elaboradas en cumplimiento de las Normas de Contabilidad e Información Financiera Aceptadas en Colombia, fundamentadas en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estas políticas han sido definidas por la administración bajo criterios de relevancia, fiabilidad y comparabilidad, y se aplican de manera consistente en cada periodo contable, reflejando la realidad económica de la Institución. Asimismo, se encuentran alineadas con su naturaleza jurídica como entidad sin ánimo de lucro perteneciente al régimen tributario especial, garantizando transparencia, adecuada rendición de cuentas y generación de valor social en el desarrollo de sus actividades misionales.

En coherencia con su identidad institucional, dichas políticas se sustentan en principios y valores como la autonomía, la honestidad, la excelencia, la criticidad y el respeto, los cuales orientan la gestión financiera y fortalecen una cultura organizacional basada en la ética, la responsabilidad y la búsqueda permanente de la mejora continua.

Efectivo y equivalentes de efectivo

La Universidad reconoce como efectivo y equivalentes de efectivo los recursos de liquidez inmediata que respaldan el desarrollo de sus actividades misionales, incluyendo el dinero en caja, saldos en bancos, fiducias y certificados de depósito a término (CDT), siempre que sean fácilmente convertibles en efectivo y estén sujetos a un riesgo mínimo de cambios en su valor.

Los flujos de entradas y salidas de efectivo se presentan de manera clara en el Estado de Flujo de Efectivo, contribuyendo a la transparencia y confiabilidad de la información financiera y facilitando la toma de decisiones estratégicas. Esta política contable se aplica bajo los valores institucionales de respeto, excelencia y autonomía, asegurando la gestión eficiente de los recursos y fortaleciendo la sostenibilidad económica de la Universidad.

La adecuada administración de efectivo y equivalentes respalda los objetivos estratégicos de garantizar la sostenibilidad económica, social y ambiental, y contribuye a la misión de la Institución de formar ciudadanos éticos, emprendedores y críticos, capaces de generar valor compartido en sus comunidades y en el contexto regional e internacional.

Préstamos y cuentas por cobrar corrientes y no corrientes

Los préstamos y cuentas por cobrar de la Universidad Autónoma de Manizales se reconocen dentro del rubro de deudores en el Estado de Situación Financiera y corresponden principalmente a la financiación otorgada a los estudiantes para facilitar su acceso a la educación superior. Estos activos financieros se miden inicialmente al valor presente de los importes a recibir en efectivo, en cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia.

Para efectos de presentación, los préstamos y cuentas por cobrar se clasifican como corrientes si se espera su recuperación dentro de los doce (12) meses siguientes al cierre del periodo, y como no corrientes si su recuperación se estima en un plazo superior a este periodo. La Universidad realiza periódicamente estimaciones para determinar posibles deterioros, especialmente sobre aquellas cuentas con vencimientos iguales o superiores a 360 días, reconociendo las pérdidas por deterioro en el estado de resultados del ejercicio en que se identifican.

La administración prudente de estos activos refleja los valores institucionales de autonomía, honestidad y criticidad, promoviendo la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos. Esta política contable respalda los objetivos estratégicos de consolidar una oferta educativa multimodal, flexible y diversa, y de fortalecer un ecosistema de innovación y emprendimiento que permita aplicar soluciones a retos académicos y sociales, en línea con la misión de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores, y la visión 2030 de ser un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado.

Propiedad, planta y equipo

La Universidad reconoce como propiedad, planta y equipo los terrenos, edificaciones, maquinaria, muebles, equipos médico-científicos, de cómputo y comunicación, vehículos y otros bienes tangibles utilizados en el desarrollo de sus actividades misionales. Estos activos se miden al costo histórico menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro, conforme a las NIIF adoptadas en Colombia.

El costo de adquisición incluye todos los desembolsos necesarios para poner el activo en condiciones de funcionamiento, descontando rebajas o descuentos comerciales, y las adquisiciones en moneda extranjera se convierten al tipo de cambio vigente en la fecha de la transacción. Los costos de mantenimiento rutinario se reconocen como gasto, mientras que las mejoras que incrementen la vida útil o capacidad del activo se capitalizan.

La depreciación se calcula mediante el método de línea recta según la vida útil estimada de cada clase de activo: edificaciones 5%, maquinaria y equipo 10%, equipo de oficina-científico 10%, equipos de cómputo y comunicación 20%, y flota y transporte 20%. Las ganancias o pérdidas por venta se registran en el estado de resultados, comparando el valor en libros con los ingresos obtenidos.

La administración prudente de estos activos refleja los valores de honestidad, criticidad y excelencia, garantizando la eficiencia en la gestión de los recursos y la sostenibilidad institucional, contribuyendo a la formación de ciudadanos responsables y a la consolidación de la visión 2030 de la Universidad como institución innovadora y aliada estratégica de la sociedad y el Estado.

Propiedades de inversión

La Universidad reconoce como propiedades de inversión los terrenos y edificaciones que se mantienen para generar valor económico y que no se utilizan directamente en sus operaciones normales. Aquellos bienes cuyo valor razonable puede determinarse de manera confiable se miden a valor razonable en cada fecha de reporte, reconociendo los cambios en el estado de resultados.

La gestión de estas propiedades se realiza bajo principios de autonomía, respeto y excelencia, garantizando transparencia y prudencia en la administración de los recursos. Esta política contable apoya los objetivos estratégicos de sostenibilidad económica y social, fortaleciendo el relacionamiento de valor compartido y contribuyendo a la visión 2030 de la Universidad como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, mediante un modelo educativo innovador, inclusivo y sostenible.

Activos Intangibles

La Universidad reconoce como activos intangibles, los softwares licenciados destinados a apoyar los procesos académicos, administrativos y de gestión del conocimiento. Estos activos se amortizan utilizando el método lineal durante su vida útil estimada, reconociendo la cuota de amortización anual como gasto o como costo de otro activo, según corresponda.

Los gastos relacionados con el desarrollo, actualización o mantenimiento de estos softwares licenciados se registran como gasto del periodo, asegurando transparencia y eficiencia en la administración de los recursos, en línea con los valores de autonomía, excelencia y respeto.

La gestión estratégica de los activos intangibles respalda los objetivos institucionales de consolidar una oferta formativa multimodal, flexible y diversa, y fortalecer un ecosistema de innovación y emprendimiento, contribuyendo a la visión 2030 de la Universidad como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, y asegurando la sostenibilidad económica, social y ambiental.

Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

Las cuentas por pagar comerciales representan las obligaciones de la Universidad Autónoma de Manizales por la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de sus actividades misionales. Estas

obligaciones se reconocen a su valor presente, en cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia.

Se clasifican como pasivos corrientes aquellos cuyo pago debe efectuarse dentro de los doce (12) meses siguientes al cierre del periodo, y como pasivos no corrientes aquellos con vencimiento superior a este plazo, facilitando una evaluación clara de la liquidez y la gestión eficiente de los recursos.

La administración responsable de estas cuentas refleja los valores de honestidad, criticidad y respeto, promoviendo relaciones confiables con proveedores y fortaleciendo la sostenibilidad económica de la Institución. Esta política contable respalda el objetivo estratégico de generar valor compartido, fomentando la cooperación y la interculturalidad a nivel local, nacional e internacional, en coherencia con la misión de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores.

Pasivos por Impuestos Corrientes

La Universidad reconoce sus pasivos por impuestos corrientes en estricto cumplimiento de la normatividad tributaria vigente en Colombia, en concordancia con las NIIF adoptadas. Hasta el año gravable 2016, las Instituciones de Educación Superior aprobadas por el ICFES eran consideradas entidades no contribuyentes del Impuesto sobre la Renta y Complementarios según el artículo 23 del Estatuto Tributario.

Con la expedición de la Ley 1819 de 2016, estas instituciones pasaron a formar parte del Régimen Especial del Impuesto sobre la Renta y Complementarios a partir del año gravable 2017. Como consecuencia, la Universidad debe presentar la declaración anual del impuesto, pudiendo reinvertir los excedentes en su objeto social, cumpliendo los requisitos legales, o en caso contrario, pagar la tarifa establecida del 20%.

Además, la Universidad está obligada al pago del impuesto de Industria y Comercio en Manizales y en cualquier otra ciudad donde preste sus servicios educativos. La adecuada gestión de estos pasivos refleja los valores de autonomía, excelencia y respeto, y respalda los objetivos estratégicos de sostenibilidad económica, social y ambiental, contribuyendo a la visión 2030 de la Institución como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado.

Beneficios a los empleados

La Universidad reconoce los pasivos por beneficios a empleados, incluyendo prestaciones sociales, cesantías, primas y vacaciones, de acuerdo con la legislación laboral vigente y las NIIF aplicables en Colombia. Estos pasivos se calculan sobre la base de estimaciones prudentes y se registran en el Estado de Situación Financiera para reflejar la responsabilidad financiera de la UAM.

La administración de estos recursos promueve la honestidad, criticidad y respeto, garantizando el bienestar del personal y el cumplimiento oportuno de sus derechos. Esta política contable contribuye al objetivo estratégico de fortalecer la sostenibilidad social de la Universidad, propiciando un entorno de confianza y desarrollo para la comunidad académica y administrativa, alineado con la misión institucional de formar ciudadanos éticos y emprendedores con pensamiento crítico e innovador.

Ingresos ordinarios

Los ingresos ordinarios de la Universidad Autónoma de Manizales se reconocen cuando es posible valorarlos con fiabilidad, se espera que los beneficios económicos futuros fluyan a la Institución y se cumplan las condiciones específicas para cada actividad, en coherencia con su misión de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores, y en armonía con los valores de autonomía, honestidad, excelencia, criticidad y respeto.

a. Educación Superior

Los ingresos por matrículas se reconocen conforme al periodo académico correspondiente: seis (6) meses para pregrado, catorce (14) meses para especializaciones, veinticuatro (24) meses para maestrías y cuarenta y ocho (48) meses para doctorado (matrícula semestral). Estos ingresos se presentan netos de descuentos, becas y convenios, reflejando de manera transparente la política de accesibilidad y equidad de la Universidad. Adicionalmente, se reconocen ingresos por certificados, inscripciones y otros servicios académicos. Esta gestión contribuye al objetivo estratégico de consolidar una oferta formativa multimodal, flexible y diversa, que potencie el desarrollo personal, ocupacional y profesional de los estudiantes con pertinencia social.

b. Prestación de servicios por proyección

Los ingresos derivados de la prestación de servicios relacionados con la proyección social y la consultoría se reconocen cuando los servicios son efectivamente prestados o en función del grado de terminación de los contratos. Esta política asegura la transparencia y la confiabilidad de la información financiera, reflejando el compromiso de la Universidad con la responsabilidad social, la cooperación y

la generación de valor compartido, fortaleciendo su misión de dinamizar el conocimiento y contribuir al desarrollo sostenible de la comunidad.

c. Intereses

Los ingresos por intereses corresponden a los rendimientos financieros generados por cuentas de ahorro, fiducias y certificados de depósito a término (CDT), así como a los cargos por financiación de matrículas otorgadas a los estudiantes. Estos ingresos se reconocen de manera sistemática, en línea con los principios de prudencia y relevancia, y reflejan la administración responsable de los recursos financieros de la Universidad. La gestión de estos ingresos respalda los valores institucionales de criticidad, excelencia y respeto, asegurando la sostenibilidad económica de la Institución y fortaleciendo su visión 2030 de ser un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado.

Reconocimiento de costos y gastos

La Universidad Autónoma de Manizales reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurren los hechos económicos, asegurando su registro sistemático en el periodo contable correspondiente, de acuerdo con el principio de causación establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia. Esta política contable refleja los valores institucionales de autonomía, honestidad y criticidad, promoviendo la transparencia y confiabilidad en la información financiera.

Se incluyen dentro de los costos aquellas erogaciones causadas a favor de empleados o terceros que estén directamente relacionadas con la prestación de servicios educativos, la investigación y la proyección social. Asimismo, se consideran costos aquellas erogaciones que, aunque no se relacionen de manera directa con la prestación de servicios, resultan esenciales para garantizar la calidad académica, la eficiencia administrativa y la innovación en los procesos de la Universidad. Esta práctica respalda el objetivo estratégico de consolidar una oferta formativa multimodal, flexible y diversa, que contribuya al desarrollo personal, profesional y social de los estudiantes, con pertinencia y excelencia.

Se reconocen como gastos las demás erogaciones que no califican como costos ni inversiones, garantizando un registro adecuado de todas las salidas de recursos y fortaleciendo la gestión eficiente de los mismos. Esta administración prudente de los costos y gastos refleja el compromiso de la Universidad con la sostenibilidad económica y social, así como con la misión de formar ciudadanos éticos, emprendedores y críticos, capaces de generar valor compartido a nivel local, nacional e internacional, en coherencia con la visión 2030 de la Institución como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado.

Estado de flujos de efectivo

El Estado de Flujos de Efectivo de la Universidad Autónoma de Manizales ha sido preparado utilizando el método indirecto, en cumplimiento con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia. Este método permite presentar de manera clara y transparente los movimientos de efectivo y equivalentes de efectivo, facilitando la interpretación de la liquidez, la gestión financiera y la toma de decisiones estratégicas.

Se considera como efectivo y equivalentes de efectivo el dinero en caja, los saldos en bancos, las fiducias y los certificados de depósito a término (CDT), los cuales son fácilmente convertibles en efectivo y se encuentran disponibles para respaldar las operaciones cotidianas de la Institución. La gestión prudente de estos recursos refleja los valores de autonomía, honestidad, respeto y excelencia, asegurando que la Universidad pueda cumplir con sus compromisos financieros y mantener la continuidad de sus actividades misionales.

El adecuado manejo de los flujos de efectivo contribuye al objetivo estratégico de garantizar la sostenibilidad económica y la eficiencia en la administración de los recursos, a la vez que respalda la misión de la Universidad de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores. Asimismo, fortalece la visión 2030 de la Institución como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, mediante un modelo educativo inclusivo, responsable y sostenible que promueve la cooperación, la innovación y el desarrollo social.

Importancia relativa o materialidad

La información contenida en los estados financieros de la Universidad Autónoma de Manizales se considera material o de importancia relativa si su omisión o presentación incorrecta puede, de manera individual o conjunta, influir en las decisiones económicas de los usuarios de la información financiera. La determinación de la materialidad se basa tanto en la magnitud como en la naturaleza de la partida, evaluadas en el contexto de las circunstancias particulares en que se presenten los hechos económicos.

El principio de materialidad asegura que la Universidad pueda ofrecer información clara, confiable y relevante, en coherencia con los valores institucionales de honestidad, criticidad y respeto, fortaleciendo la transparencia y la confianza de la comunidad académica, los estudiantes, los proveedores y demás grupos de interés. Asimismo, la aplicación de este principio contable respalda los objetivos estratégicos de sostenibilidad económica y eficiencia en la administración de los recursos, garantizando que la información financiera sirva

de base para la toma de decisiones responsables, alineadas con la misión de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores. Esta práctica también contribuye a la visión 2030 de la Universidad como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, promoviendo un modelo educativo confiable, inclusivo y sostenible.

Negocio en marcha

La administración de la Universidad Autónoma de Manizales prepara sus estados financieros bajo la premisa de negocio en marcha, asumiendo que la Institución continuará operando de manera sostenible en el futuro previsible. Para emitir este juicio, la administración analiza cuidadosamente la posición financiera actual, los resultados operativos, las intenciones estratégicas de la Universidad, así como el acceso a recursos financieros en el mercado, evaluando el impacto de estos factores en las operaciones futuras.

A la fecha de emisión de este informe, no existen indicios que lleven a la administración a considerar que la Universidad no tenga la capacidad de continuar operando como negocio en marcha durante los siguientes doce (12) meses. Esta evaluación refleja el compromiso institucional con la sostenibilidad económica, la eficiencia en la gestión de recursos y la continuidad de las actividades misionales, en armonía con los valores de autonomía, honestidad, criticidad, excelencia y respeto que guían todas las acciones de la Universidad.

La política de preparar los estados financieros sobre la base de negocio en marcha fortalece los objetivos estratégicos de la Universidad, asegurando la continuidad de su misión de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores, capaces de generar valor social, académico y económico. Asimismo, respalda la visión 2030 de la Institución como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, consolidando su liderazgo en educación superior inclusiva, sostenible y de excelencia en América Latina.

Moneda Extranjera

La Universidad Autónoma de Manizales registra las transacciones realizadas en una moneda diferente al peso Colombiano convirtiéndolas al tipo de cambio vigente en la fecha de la operación. Esta práctica asegura que los estados financieros reflejen de manera fiel y transparente los efectos económicos de las transacciones internacionales, en línea con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Todas las diferencias de cambio que surjan de activos y pasivos operativos se reconocen en el estado de resultados como parte de los ingresos y egresos operacionales, garantizando la prudencia, la exactitud y la relevancia de la información financiera. Este enfoque refleja los valores institucionales de honestidad, criticidad y excelencia, asegurando que la gestión de recursos internacionales contribuya al cumplimiento de la misión de la Universidad de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores, y al fortalecimiento de sus operaciones académicas y de proyección social.

La aplicación consistente de esta política contable también respalda los objetivos estratégicos de la Universidad, como garantizar la sostenibilidad económica, fomentar la eficiencia en la administración de los recursos y fortalecer la cooperación e internacionalización de la Institución.

Administración de riesgos financieros

La Universidad Autónoma de Manizales está expuesta a una variedad de riesgos financieros y operacionales inherentes a sus actividades académicas, investigativas y de proyección social. Con el objetivo de minimizar posibles efectos adversos, la Institución implementa un enfoque estructurado de gestión de riesgos que asegura la continuidad de sus operaciones y la sostenibilidad económica a largo plazo. La Vicerrectoría Administrativa y Financiera es responsable de definir, aprobar y actualizar los principios fundamentales que orientan la mitigación de estos riesgos, garantizando una administración transparente y confiable.

Dentro de la gestión de riesgos se consideran, entre otros:

- **Presupuesto general de la Universidad:** Se realiza un seguimiento constante y riguroso de los recursos asignados, asegurando la alineación de los gastos con los objetivos estratégicos institucionales y la sostenibilidad de la operación.
- **Riesgo de crédito:** La Universidad está expuesta al riesgo derivado de las obligaciones contractuales de los estudiantes, correspondiente a la financiación de semestres académicos. Se aplican mecanismos de seguimiento y evaluación que permiten reducir el riesgo de incumplimiento y asegurar la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de la misión institucional.
- **Riesgo de liquidez y financiamiento:** La Institución monitorea permanentemente su liquidez mediante una adecuada planificación de los flujos de caja futuros, asegurando que exista suficiente efectivo y equivalentes para atender las obligaciones operacionales. Este enfoque proporciona alternativas y fuentes de financiamiento seguras para garantizar la continuidad de sus operaciones habituales.

La gestión prudente de los riesgos financieros refleja los valores institucionales de autonomía, honestidad, criticidad, respeto y excelencia, fortaleciendo la confianza de la comunidad académica, los estudiantes, los proveedores y demás grupos de interés. Además, respalda los objetivos estratégicos de sostenibilidad económica, eficiencia en la administración de recursos y desarrollo de proyectos innovadores, contribuyendo

a la misión de formar ciudadanos críticos, éticos e innovadores, y a la visión 2030 de la Universidad como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, promoviendo un modelo educativo inclusivo, responsable y sostenible.

NOTA 4 – JUICIOS, ESTIMACIONES Y SUPUESTOS CONTABLES SIGNIFICATIVOS

La preparación de los estados financieros de la Universidad Autónoma de Manizales de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) requiere la aplicación de juicios profesionales, estimaciones y supuestos contables que afectan los montos reconocidos de ingresos y gastos, activos y pasivos, así como las revelaciones relacionadas, incluyendo los pasivos contingentes al cierre del período. Los resultados futuros podrían diferir de estas estimaciones, lo que podría requerir ajustes significativos a los importes en libros de los activos o pasivos afectados.

En la aplicación de las políticas contables de la Universidad, se han identificado los siguientes juicios y estimaciones que tienen un efecto significativo sobre los estados financieros:

- **Evaluación de indicadores de deterioro de valor:** Se analiza de manera crítica y sistemática la existencia de pérdidas por deterioro de valor de activos financieros y no financieros, asegurando la transparencia y la confiabilidad de la información. Este proceso refleja los valores institucionales de criticidad, honestidad y excelencia, fortaleciendo la gestión prudente de los recursos.
- **Determinación de la vida útil de la propiedad, planta y equipo:** La estimación de la vida útil de los activos fijos se realiza considerando su uso previsto, condiciones de operación y mantenimiento, permitiendo reconocer la depreciación de manera adecuada y alineada con las prácticas contables internacionales.
- **Probabilidad de ocurrencia y valoración de pasivos contingentes:** Se evalúa la existencia y el valor de pasivos de carácter incierto o contingente, basándose en la información disponible y en juicios profesionales, garantizando que los estados financieros reflejen de manera veraz los compromisos potenciales de la Universidad.

Estas estimaciones y juicios contables contribuyen al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución, asegurando la sostenibilidad económica, la eficiencia en la gestión de recursos y la toma de decisiones informadas. Además, refuerzan la misión de la Universidad de formar ciudadanos éticos, críticos e innovadores y respaldan la visión 2030 de consolidar a la Universidad Autónoma de Manizales como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, promoviendo la innovación, la inclusión y la responsabilidad social.

NOTA 5 – TRANSICIÓN A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

La Universidad Autónoma de Manizales llevó a cabo la transición de sus estados financieros desde los principios contables locales hacia las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) mediante la aplicación de la Sección 35, preparando su balance de apertura al 1 de enero de 2015. Este proceso de transición asegura que los estados financieros reflejen de manera clara, transparente y consistente la situación económica y financiera de la Institución, en armonía con los valores de honestidad, criticidad y excelencia que guían la gestión institucional.

Los estados financieros de la Universidad al 31 de diciembre de 2015 fueron los primeros elaborados bajo las NIIF aprobadas en Colombia, de acuerdo con la Ley 1314 de 2009, el Decreto 2784 de 2012, el Decreto 3023 de 2013 y las demás normas contables reglamentarias aplicables. La adopción de estas normas permitió mejorar la comparabilidad, confiabilidad y relevancia de la información financiera, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas ante la comunidad académica, estudiantes, proveedores y demás grupos de interés.

Antes de la adopción de las NIIF, la Universidad preparaba sus estados financieros bajo los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, los cuales fueron adecuadamente ajustados y complementados para cumplir con los requerimientos internacionales. Esta transición respalda los objetivos estratégicos de la Universidad, incluyendo la sostenibilidad económica, la eficiencia en la gestión de recursos y la capacidad de generar valor compartido a nivel local, nacional e internacional. Asimismo, fortalece la misión de la Institución de formar ciudadanos críticos, éticos e innovadores y contribuye a la visión 2030 de consolidarse como un aliado estratégico de la sociedad, las empresas y el Estado, promoviendo un modelo educativo inclusivo, responsable y de excelencia.

NOTA 6 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

La Universidad Autónoma de Manizales mantiene una estrategia financiera prudente y diversificada para la inversión de sus recursos, reflejando su compromiso con la sostenibilidad económica y la gestión eficiente de los activos, pilares fundamentales de sus objetivos estratégicos.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Caja	10,068	8,807
Bancos	7,673,494	9,984,792
Cuentas de Ahorro	2,974,234	8,526,790
Derechos Fiduciarios	394,048	957,810
Inversiones a corto y mediano plazo	5,763,586	4,542,994
Total efectivo y equivalentes al efectivo	16,815,430	24,021,194

Actualmente, la Universidad tiene una serie de inversiones en CDT en distintas entidades financieras, con capitales que oscilan entre aproximadamente \$11.4 millones y \$3.0 mil millones de pesos Colombianos, con plazos de inversión que varían entre 90 y 360 días. Estas inversiones se encuentran distribuidas en bancos como Davivienda, Bancolombia, Itaú y BBVA.

Las tasas de interés efectivas anuales (EA) asociadas a estas inversiones fluctúan entre el 8.24% y el 9.65%, lo que evidencia un manejo responsable y optimizado de los recursos financieros institucionales, asegurando la generación de rendimientos acordes con las condiciones del mercado.

Entre las inversiones destacadas se encuentran:

- Un CDT con Davivienda por \$23,182,000 a 90 días con una tasa del 8.50% EA, y su respectivo rendimiento por renovación con tasa del 8.35% EA.
- Un CDT por \$1,400 millones con Bancolombia a un plazo de un año (12/02/25 al 12/02/26).
- Un CDT con Itaú por \$2,000 millones a plazo hasta junio de 2025 con tasa del 8.78% EA.
- Renovaciones significativas por más de \$460 millones con tasas nominales de alrededor del 8.24% a 149 días.
- Inversiones a corto plazo de \$3,000 millones a una tasa del 8.69% EA por 90 días, mostrando una adecuada combinación entre liquidez y rendimiento.
- CDT renovados en BBVA con tasas superiores al 9%, destacando el cuidado en la rentabilidad y la diversificación.

La Universidad asegura que las decisiones de inversión en CDT estén alineadas con sus objetivos estratégicos, promoviendo la sostenibilidad económica, el uso eficiente de los recursos y la generación de valor para la comunidad académica y la sociedad en general.

La caja a 31 de diciembre de 2025 corresponde a saldos mantenidos en moneda extranjera, incluyendo dólares estadounidenses, libras esterlinas y pesos mexicanos. Para efectos de su reconocimiento en los estados financieros, la Universidad realizó la conversión de dichos saldos a pesos Colombianos, utilizando la tasa representativa del mercado (TRM) vigente al cierre del periodo, al 31 de diciembre de 2025.

Esta práctica financiera refleja el compromiso de la Universidad con la gestión eficiente y transparente de los recursos.

Moneda extranjera	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Moneda extranjera dólares	8,601	5,903
Moneda extranjera euros	908	2,301
Moneda extranjera libras esterlinas	521	565
Moneda extranjera pesos mexicanos	38	38
Total moneda extranjera	10,068	8,807

Dentro del rubro de efectivo y equivalentes al efectivo, específicamente en bancos y cuentas de ahorro, se reconocen recursos provenientes de proyectos y acuerdos de ejecución conjunta en áreas de investigación

social, médica, ambiental, financiera y educativa, fondo patrimonial, donaciones, recursos propios, así como de convenios nacionales tanto públicos como privados. Estos convenios incluyen alianzas educativas e investigativas que fortalecen el avance académico y científico de la Universidad.

Adicionalmente, se contemplan recursos internacionales provenientes de organizaciones con las cuales la Universidad Autónoma de Manizales ha establecido colaboraciones estratégicas, que aportan al crecimiento y la proyección global de la UAM. Todos estos saldos se encuentran claramente identificados según su naturaleza y destinación, permitiendo una adecuada revelación, control financiero y optimización en la gestión de recursos.

Esta rigurosa administración financiera contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos, consolidando una oferta educativa multimodal, flexible y diversa, que fomenta el desarrollo personal, ocupacional y profesional con pertinencia social. Asimismo, fortalece la sostenibilidad económica y social, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos y el bienestar de la comunidad universitaria.

Cuenta Corriente UAM	Concepto	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Bancolombia Cta.Cte. 70550097110 convenio N° 5866	Cuenta UAM	1,384,605	1,271,956
Bancolombia Cta. Cte. 07009934341 convenio N° 3540	Cuenta UAM	2,033,108	2,310,232
Bancolombia Cta. Cte. 07025240462 ips	Cuenta IPS	7,248	3,285
Davivienda Cta. Cte. 256992660 convenio N° 1010438 y N° 1015163	Cuenta UAM	388,022	826,184
Davivienda Cta. Cte. 256991878 convenio N° 1137454	Cuenta UAM	167,811	249,910
Davivienda Cta. Cte. 084169998725 (1878)	Cuenta UAM	7,238	150,705
Davivienda Cta. Cte. 084169998733 (2660) convenio N° 1008465	Cuenta UAM	10,099	14,222
Itau corpbanca Cta. Cte. 611002130	Cuenta UAM	1,484,514	1,327,089
Bancolombia Cta. Cte. 07022776704	Reintegro de costos y gastos	37,709	8
Davivienda Cta. Cte. 084169999947	Cuenta UAM - para convenios	0	0
Davivienda Cta. Cte. 084169998667	Cuenta UAM - para convenios	10	63,183
Davivienda Cta. Cte. 084169998683	Cuenta UAM - para convenios	7	259
Davivienda Cta. Cte. 084169998709	Cuenta UAM - para convenios	1	87
Davivienda Cta. Cte. 084169998675	Cuenta UAM - para convenios	219	219
Davivienda Cta. Cte. 084169992181	Cuenta UAM - para convenios	2	2
Davivienda Cta. Cte. 084169990771	Cuenta UAM - para convenios	4	4
Bancolombia Cta. Cte. 859-000008-35	Cuenta UAM - para convenios	-	-
Bancolombia Cta. Cte. 623-000008-79	Cuenta UAM - para convenios	31	11,281
Cuenta Corriente UAM		5,520,628	6,228,626

(Convenio - Proyecto - Contrato) UAM	Concepto	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Bancolombia 703147514-8	Teleasistencia monitoreo oxígeno Domi Neonatos20	50,138	132,743
Bancolombia cta cte 62385480857 Manizales Más	Emprendimiento Alto Impacto	294,370	256,699

Bancolombia cta cte 623-000120-13 proyecto Delfin	Coordinación Programa DELFIN 2025	111,283	91,836
Bancolombia cta cte 623-000119-93	Tesorería Feria de Universidades 2025	8,601	145,823
Bancolombia cta cte 623-000125-30	Fortalecimiento Sector Moda en Sofisticación Desarrollo Producto y Estrategia Comercial Colombia Productiva 2023	5	25,559
Davivienda cta cte 256164583	Efectos Dieta antiinflamatoria niños con trastorno del espectro autista (TEA) n.765-2021 Minciencias	103,112	563,860
Davivienda cta cte 256165069	Doctorado Ingeniería - RUM Doctorado en ciencias cognitivas I14-II15-III16-IV20	121,694	91,132
Davivienda cta cte 084169998691	Proyecto Ibero4jobs Erasmus - Union Europea 2023	77,395	126,584
Davivienda cta cte 084169998717	Proyecto Miracle - Union Europea 2024	92,809	273,861
Davivienda cta cte 084169998758	Coordinación Delfin 2025	9,736	8,312
Davivienda cta cte 084169990946	Encadenamiento productivo iniciativa clúster musáceas y snacks de Manizales y Caldas - Colombia productiva2023	6	43,490
Davivienda cta cte 084169990797	Proyecto promover el desarrollo alternativo en el Departamento de Caldas ONU - UAM 2024	422,477	417,733
Bancolombia cta cte 623-000014-21	CIP TRIUAM - Centro de reindustrialización ZASCA Agroindustria de Caldas - Cámara de Comercio 2024	11,730	186,391
Bancolombia cta cte 623-000014-22	Fortalecimiento participativo y comunicacional a través de Consejos Cuenca fase III 113-2023 - Gobernanza del agua - CORPOCALDAS	0	110,889
Bancolombia cta cte 623-000059-28	Hilando Capacidades - GERNIKA 2024	13,508	-
Cuenta Corriente de Convenios - Proyectos - Contratos		1,316,864	2,474,911

Cuenta corriente Donación	Concepto	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Bancolombia cta cte 623-000008-80	Donación Vamos Pa'lante 2020 - 2021	122,480	211,235
Bancolombia cta cte 623-000032-85	Donación Vamos Pa'lante 2022	43,837	815,394
Bancolombia cta cte 859-000008-34	Filantropía UAM Ingenio Risaralda 2023 - Filantropía UAM	669,684	254,628
BANCOLOMBIA CTA AH 623-000046-90	Campaña Transformando historia cambiamos vidas 2023	123,770	358,316
Cuenta corriente Donación		959,772	1,639,572
TOTAL CUENTAS CORRIENTES		7,797,264	10,343,108

Cuenta ahorro UAM	Concepto	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Bancolombia Cta. ahorro 70556112210 Icetex	Cuenta manejo recursos UAM	82,862	171,260
Bancolombia Cta. ahorro 70556090137 T.C american express	Cuenta manejo recursos UAM	110,473	35,170
Bancolombia ahorro 623-783507-90 convenio N° 70829	Cuenta manejo recursos UAM	48,797	50,428
Bancolombia ahorro 623-783508-20 convenio N° 70828	Cuenta manejo recursos UAM	2,356	2,182
Davivienda Cta. ahorro 256739343	Cuenta manejo recursos UAM	141	7,498
Davivienda Cta. ahorro 5202176988 T.C Diners	Cuenta manejo recursos UAM	12,286	22,995
Davivienda Cta. ahorro 084100026560 aportes emergencia sanitaria	Cuenta manejo recursos UAM	1,107	1,106
Itaú CorpBanca Cta. ahorro 611001920	Cuenta manejo recursos UAM	42,089	4,836,456
banco pichincha Cta. ahorro 410137511	Cuenta manejo recursos UAM	-	-
Av villas Cta. ahorro 351-23879-5	Cuenta manejo recursos UAM	81,016	185,567
Bancolombia Cta. ahorro 859-0000169-6 caja menor	Cuenta reintegro cajas menores UAM	9,764	14,305
Cuenta ahorro UAM		390,892	5,326,968

Cuentas De Ahorro Proyectos-Fondo patrimonial	Concepto	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Bancolombia Cta.. Ahorro 62385480241	Emprendimiento Alto Impacto	2,302,425	2,688,939
Bancolombia Ahorro 62325850375	UAM	135,747	135,544
Bancolombia Cta.. Ahorro 70556091657 donaciones	Donaciones	7,476	3,105
Bancolombia Cta.. Ahorro 07027217235	Fondo patrimonio donaciones	626	626
Davivienda Cta.. Ahorro 256739350	Fondo patrimonio donaciones	2,992	2,989
itau CorpBanca Cta.. Ahorro 611012726 donaciones	Fondo Patrimonio donaciones	10,305	10,304
Cuenta ahorro proyectos - Fondo patrimonial		2,459,571	2,841,506
TOTAL CUENTA AHORRO		2,850,464	8,168,474

Total Fondo Patrimonial y Donaciones		2,459,571	2,841,506
Total dineros proyectos		1,316,864	2,474,911
Total dineros UAM		5,911,520	11,555,593
Donaciones Campañas		959,772	1,639,572

Los derechos fiduciarios al 31 de diciembre de 2025 están conformados por recursos administrados a través de diferentes patrimonios autónomos, evidenciando una gestión activa y estratégica de la liquidez institucional. Estos recursos provienen, entre otros, del recaudo de cuentas de ahorro y corrientes, donaciones y recursos recibidos en administración, los cuales son gestionados bajo un esquema dinámico de rotación, en el que los

flujos de ingreso y egreso no necesariamente corresponden a nuevas inversiones, sino a la optimización del disponible, permitiendo su reutilización para el cumplimiento oportuno de obligaciones y la generación de rendimientos financieros.

Del análisis de los movimientos se observa una alta recurrencia de traslados bancarios, especialmente en montos (miles de pesos) de \$100.000, \$150.000, \$500.000 y hasta \$3.000.000, lo cual refleja una estrategia de administración de liquidez basada en la movilidad eficiente de los recursos. En particular, los registros clasificados como Fiduciaria Davivienda presentan una mayor concentración de operaciones, combinando altos volúmenes de traslados con rendimientos significativos, destacándose tasas del 16,279% E.A. y del 7,122% E.A., con rendimientos mensuales que en algunos periodos superan los \$6.000, evidenciando una gestión activa orientada a maximizar la rentabilidad.

Por su parte, los registros Fiducolombia corresponden a recursos administrados principalmente en Fiducolombia, con rendimientos periódicos mensuales estables, alcanzando valores superiores a \$3.400 millones de mayor rendimiento, y con una dinámica relevante de movimientos de capital que incluyen operaciones de hasta \$1.000.000 y \$3.000.000, lo cual evidencia su rol en la gestión de liquidez de corto plazo. Asimismo, los registros Itau Credifondo reflejan recursos administrados en Fiduciaria Itau, con rendimientos mensuales constantes de menor cuantía, en un rango aproximado entre \$16 y \$31, lo que sugiere una estrategia de diversificación con menor exposición al riesgo y estabilidad en los retornos.

En términos generales, los rendimientos financieros presentan una frecuencia mensual continua a lo largo del periodo, con variaciones asociadas a las condiciones del mercado y a la rotación de los recursos, evidenciando una adecuada diversificación entre instrumentos de mayor y menor rentabilidad.

Este comportamiento financiero permite evidenciar una gestión eficiente, prudente y técnicamente estructurada de los recursos, alineada con el objetivo estratégico de garantizar la sostenibilidad económica y fortalecer la eficiencia en la administración del capital institucional, así como con la consolidación de un modelo de gestión basado en la innovación y el uso estratégico de los recursos financieros para el desarrollo y crecimiento de la Universidad.

Derechos Fiduciarios	Origen de los dineros	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos	Nomenclatura
Fiducolombia	Fondo patrimonial	10,777	15,630	1
Fiduciaria Davivienda	Fondo patrimonial	1,013	944	1
Fiducolombia	Donaciones	8	8	2
Fiduciaria Davivienda	UAM	356,216	915,691	3
Fiducolombia	UAM	21,910	21,706	3
Itau Corpbanca	UAM	4,124	3,832	3
Derechos Fiduciarios		394,048	957,810	

1. **Dineros Fondo Patrimonial**
2. **Dineros de Donaciones**
3. **Dineros de la UAM**

NOTA 7 – ACTIVOS FINANCIEROS

La composición de este rubro incluye inversiones representadas en instrumentos de patrimonio, dentro de los cuales se destaca la participación en el Proyecto Arquímedes S.A., una iniciativa de infraestructura de carácter público-privado orientada a la conexión intermodal entre el Pacífico y el Atlántico Colombiano mediante el desarrollo de corredores fluviales, portuarios y logísticos en la región del Chocó y la costa Pacífica. Esta sociedad de economía mixta tiene como propósito promover, gestionar y ejecutar proyectos estratégicos de alto impacto en el desarrollo regional y nacional.

En su etapa inicial, el proyecto contó con un capital semilla aproximado de \$1.900 millones, cifra representativa dentro de su fase de estructuración, aunque inferior a los requerimientos estimados para su desarrollo integral, los cuales alcanzan aproximadamente \$500 millones destinados a obras de navegabilidad, infraestructura vial y complementaria, con participación de inversión pública cercana al 50% en dicha fase. Adicionalmente, se

llevaron a cabo procesos de oferta de acciones, inicialmente en el año 2011 y posteriormente en 2012 mediante una colocación privada dirigida a un grupo limitado de inversionistas, incluyendo entidades territoriales y actores institucionales.

CONCEPTO	DIC 31/2025 Miles de pesos	DIC 31/2024 Miles de pesos
Acciones Proyecto ARQUIMEDES	4,339.19	4,339.19
Total Activos Financieros	4,339.19	4,339.19

NOTA 8 – CUENTAS COMERCIALES POR COBRAR Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas por cobrar corresponden principalmente a los derechos generados por concepto de matrículas de programas de pregrado y posgrado, así como por ingresos derivados de convenios y alianzas académicas, investigativas y de extensión, en desarrollo del objeto misional de la Universidad. Estos saldos representan derechos exigibles a favor de la UAM y son gestionados bajo políticas de seguimiento, control y recaudo orientadas a asegurar su recuperación oportuna.

La cartera incluye valores clasificados como de difícil cobro, los cuales se encuentran en proceso de gestión jurídica, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente. Asimismo, es importante señalar que el comportamiento de las cuentas por cobrar al cierre del periodo se ve influenciado por el reconocimiento de matrículas durante los meses de noviembre y diciembre, cuyos recaudos se efectúan principalmente en el primer semestre del año siguiente, en este caso 2026, generando una variación temporal en el saldo de la cartera.

La adecuada administración de estas cuentas contribuye al fortalecimiento de la sostenibilidad económica institucional y a la eficiencia en la gestión de los recursos, en línea con los objetivos estratégicos que promueven la continuidad y calidad en la prestación del servicio educativo.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Cientes (1)	8,446,002	8,613,070
Ingresos por Cobrar	381,616	133,999
Cuentas por cobrar empleados	62,464	78,182
Deudores Varios	1,587,290	1,238,183
Deudas Cobro jurídico (2)	524,244	-
Deterioro de Cartera	(2,234,333)	(2,547,507)
Total Cuentas Comerciales por Cobrar y Otras cuentas por cobrar	8,767,283	7,515,928

La Universidad registra en este rubro los derechos derivados de obligaciones contractuales y financieras con sus estudiantes y entidades vinculadas a convenios, alianzas y programas académicos de pregrado, posgrado y educación continuada. La cartera incluye montos por matrículas registradas en los meses de noviembre y diciembre de 2025, cuya recuperación está prevista durante el primer semestre de 2026, así como cuentas de difícil cobro en proceso judicial, las cuales han sido debidamente provisionadas de acuerdo con la normatividad contable vigente.

Adicionalmente, se registra la disminución específica correspondiente a la clínica UAM – IPS, derivada del cambio de roles, parcial del contrato de mandato suscrito con la Universidad, lo que afecta temporalmente el recaudo de ciertos saldos asociados a servicios prestados.

Cientes	DIC 31 -2025 Miles de pesos	DIC 31 - 2024 Miles de pesos
Icetex	2,237,679	2,615,255
Pregrado	1,902,853	1,343,192
Tecnología	69,375	99,564
Especializaciones	225,459	403,354
Maestrías	1,377,465	1,323,737
Doctorado	55,956	59,306
Curso Auxiliares De Salud Oral	1,707	1,707
Educación Continuada	23,408	24,253
Empresas	1,909,950	2,064,013
IPS	522,038	522,038
Personas Naturales UAM - Clínicas	120,112	156,652
Total Cientes	8,446,002	8,613,069

- La cartera de pregrado evidencia un aumento significativo del 41.7%, reflejando un crecimiento en la matrícula y consolidación de ingresos recurrentes por programas académicos de alta demanda.
- Las cuentas de maestrías y posgrados se mantienen relativamente estables, mostrando una adecuada gestión de cobro y estabilidad en la inscripción de estudiantes de formación avanzada.
- La disminución en Icetex, especializaciones y tecnología indica un ajuste en la recuperación de créditos educativos y un control más estricto sobre cuentas de difícil cobro.
- Los recursos asociados a cursos de educación continuada y auxiliares de salud oral presentan mínima variación, evidenciando estabilidad en la oferta de programas complementarios.
- La gestión de la cartera contempla mecanismos de rotación y optimización financiera, utilizando los recursos para el cumplimiento de obligaciones institucionales y el pago de compromisos en tiempo oportuno.

En conjunto, la Universidad demuestra un manejo profesional de la cartera, combinando control sobre cuentas de difícil cobro, eficiencia en el recaudo y sostenibilidad de ingresos a través de programas de pregrado, posgrado, convenios y alianzas estratégicas.

ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Anticipo Impuesto de Industria y Comercio	248,429	249,777
Total Activos por Impuestos Corrientes	248,429	249,777

La Universidad registra dentro de sus activos los impuestos corrientes, los cuales incluyen anticipos y retenciones que representan derechos de recuperación frente a la autoridad tributaria. A partir del 1 de septiembre de 2022, mediante la Resolución 0027 del 6 de junio de 2022 expedida por la Alcaldía de Manizales, la Universidad Autónoma de Manizales se reconoce como agente de retención y autorretención del impuesto de Industria y Comercio.

El saldo registrado corresponde al anticipo del impuesto de Industria y Comercio del año gravable 2025, el cual se podrá compensar (descontar) en la declaración anual de Manizales en el año 2026, al momento de su vencimiento. Los anticipos son pagados al Municipio de Manizales cada dos meses, asegurando un cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias y optimizando la gestión del flujo de caja institucional.

Esta administración permite a la Universidad planificar financieramente la ejecución de sus compromisos, incorporando dichos recursos dentro del manejo estratégico de la institución y alineándose con los objetivos

estratégicos de sostenibilidad financiera, cumplimiento normativo, y fortalecimiento de la gestión tributaria, en coordinación con actividades académicas, investigativas y convenios nacionales e internacionales.

OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Anticipos y Avances	254,798	361,744
Total Otros Activos No Financieros	254,798	361,744

Dentro de los otros activos no financieros, la Universidad registra recursos que no generan rendimientos financieros directos, pero que son esenciales para la operación institucional y la ejecución de sus actividades estratégicas. Este rubro comprende principalmente:

- Anticipos girados para la ejecución de proyectos y contratos, incluyendo convenios académicos, investigativos y alianzas estratégicas nacionales e internacionales, asegurando la disponibilidad de recursos para cumplir con los compromisos adquiridos.
- Gastos de viaje anticipados, que permiten la participación del personal académico y administrativo en eventos de formación, cooperación internacional y actividades de investigación aplicada.
- Anticipos a proveedores destinados al mantenimiento y operación de la planta física, garantizando la continuidad y calidad de los servicios educativos e institucionales.
- Anticipos por vacaciones adelantadas al personal académico, asegurando el cumplimiento de las políticas laborales y la planificación de recursos humanos dentro de la Universidad.

La correcta contabilización de estos activos, alineada con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), facilita la transparencia y la adecuada revelación en los estados financieros, permitiendo que la Universidad gestione estratégicamente sus recursos, optimice la ejecución de sus programas y proyectos, y fortalezca la sostenibilidad operativa y académica.

Este manejo refleja los objetivos estratégicos de la Universidad en materia de eficiencia administrativa, sostenibilidad financiera y fortalecimiento de alianzas estratégicas para investigación, educación continua y desarrollo institucional.

NOTA 9 – OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS (No corrientes)

En cuanto a los otros activos no financieros no corrientes, la Universidad reconoce gastos pagados por anticipado que representan inversiones estratégicas en recursos e infraestructura académica para períodos futuros. Este rubro incluye principalmente:

- **Primas de seguros pagadas por anticipado**, las cuales cubren riesgos institucionales y de responsabilidad civil, garantizando la protección del patrimonio y la continuidad de las operaciones en el tiempo.
- **Suscripciones a bases de datos académicas y de investigación**, que fortalecen la capacidad investigativa y de enseñanza de pregrado y posgrado, apoyando la generación de conocimiento y la internacionalización de la Universidad.
- **Afiliaciones a programas y facultades**, que facilitan la participación en redes académicas, alianzas estratégicas y proyectos conjuntos de investigación y desarrollo.
- **Aplicativos financieros y tecnológicos**, contratados por anticipado, que aseguran la eficiencia operativa, la trazabilidad contable y la optimización de la gestión institucional.

La correcta contabilización de estos activos anticipados permite una gestión financiera estratégica, asegurando la disponibilidad de recursos para la ejecución de programas académicos, proyectos de investigación y convenios nacionales e internacionales, alineados con los objetivos estratégicos de sostenibilidad, eficiencia administrativa y fortalecimiento de la educación de calidad.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Seguros	262,245	242,218
Servicios	65,610	9,429

Suscripciones	210,689	172,509
Otros gastos pagados por anticipado	7,843	-
Aportes, Contribuciones y afiliaciones	50,755	29,077
Total Otros Activos No Financieros	597,142	453,233

NOTA 10 – PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Durante el año 2025, la Universidad Autónoma de Manizales realizó adquisiciones significativas de equipos, maquinaria y activos de infraestructura vinculados a la operación académica y de investigación. Las inversiones se clasifican por áreas estratégicas de la institución, incluyendo clínicas odontológicas de pregrado, laboratorios, proyectos de innovación tecnológica y mantenimiento de infraestructura, contribuyendo al fortalecimiento de los objetivos estratégicos de calidad educativa, investigación aplicada y sostenibilidad operativa.

ONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Terrenos	3,312,540	3,312,540
Construcciones y edificaciones	22,759,869	22,759,869
Maquinaria y equipo	2,087,385	2,031,718
Equipo de oficina	344,811	344,811
Equipo de computación y comunicación	8,264,420	8,054,364
Equipo médico científico	6,283,628	5,727,841
Flota y equipo de transporte	79,900	79,900
Equipo de Armamento y Vigilancia	34,097	34,097
Subtotal	43,166,650	42,345,140
Menos- Depreciación acumulada	(25,075,985)	(22,903,935)
Total Propiedad, planta y equipo	18,090,665	19,441,205

Equipo (PPE) por un total de \$821,510 miles de pesos, distribuidas de la siguiente manera:

- El Centro de Desarrollo Tecnológico de Materiales y Procesos (Investigación) concentró la mayor inversión con \$475,476 miles de pesos, representando el 57,87 % del total, alineado con los objetivos estratégicos de innovación y desarrollo tecnológico.
- La Gestión de Tecnología contó con una inversión de \$96,035 miles de pesos, equivalentes al 11,69 %, apoyando la modernización tecnológica y optimización de los procesos institucionales.
- La Clínica Odontológica de Pregrado registró compras por \$39,158 miles de pesos, que representan 4,77 % del total, fortaleciendo la infraestructura académica para la formación práctica.
- La Contraprestación Docencia Servicio tuvo una inversión de \$28,965 miles de pesos (3,53 %), asegurando la continuidad y calidad de los servicios educativos.
- El área de Mercadeo recibió \$18,570 miles de pesos (2,26 %), y el área de Educación invirtió \$14,564 miles de pesos (1,77 %), contribuyendo a la visibilidad institucional y a la formación académica.
- Los recursos destinados a Teleasistencia Monitoreo Oxígeno Neonatos fueron de \$14,101 miles de pesos (1,72 %), reforzando los programas de salud y bienestar.
- Las especializaciones de Rehabilitación Oral y Periodoncia sumaron \$27,129 miles de pesos (3,30 %), mientras que las especializaciones de Ortodoncia, Ortopedia y Endodoncia totalizaron \$23,066 miles de pesos (2,81 %), alineadas con el fortalecimiento de la docencia especializada en clínicas.

- Los gastos de Mantenimiento Sacatín y Zona Cable Aéreo fueron \$27,386 miles de pesos (3,33 %), garantizando la operatividad y conservación de las instalaciones.
- Finalmente, las inversiones en Pregrado (Diseño Industrial, Artes Culinarias y Mecánica) alcanzaron \$12,457 miles de pesos (1,52 %), y el Laboratorio de Mecánica Computacional registró \$3,190 miles de pesos (0,39 %), contribuyendo a la formación práctica y tecnológica de los estudiantes.

Estas inversiones reflejan la estrategia institucional de fortalecimiento de la infraestructura académica y tecnológica, priorizando la investigación, la innovación y la calidad en la formación profesional, al tiempo que se asegura el mantenimiento y expansión de los recursos físicos y tecnológicos de la Universidad.

NOTA 11 – PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Al 31 de diciembre de 2025, el saldo correspondiente a propiedades de inversión está compuesto principalmente por terrenos, los cuales no se encuentran en uso operativo dentro de las actividades cotidianas de la Universidad Autónoma de Manizales (UAM). Estas propiedades se mantienen con fines de apreciación de valor y generación potencial de rentas futuras, alineadas con la estrategia institucional de optimización de activos y diversificación de fuentes de ingreso.

La administración de estos activos busca maximizar el valor patrimonial de la Universidad, permitiendo una planificación financiera sostenible que respalde la expansión de programas académicos de pregrado, posgrado, así como el fortalecimiento de convenios y alianzas estratégicas. Se evalúa periódicamente la revalorización de los terrenos y la posibilidad de generar ingresos por arrendamientos, asegurando que los recursos sean utilizados de manera eficiente y en concordancia con los objetivos de sostenibilidad financiera y soporte a la misión académica.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Terrenos	5,562,993	5,562,993
Total Propiedades de Inversión	5,562,993	5,562,993

NOTA 12 – ACTIVOS INTANGIBLES

En cumplimiento con las revelaciones a los estados financieros, el rubro de licencias de software para actividades académicas y administrativas presenta las adquisiciones realizadas durante el año 2025.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Adquisición Licencias de uso de software	642,890	545,929
Total Activos Intangibles	642,890	545,929

Por lo tanto, los proveedores estratégicos que superan 3 % del total son:

GTI ALBERTO ÁLVAREZ LÓPEZ S A S, \$308.728,80 - 30,79 %.
 COMPONENTES ELECTRÓNICAS LTDA, \$72.854,78 - 7,27 %.
 ELOGIM S.A.S, \$52.100,00 - 5,20 %.
 PUBLICIENCIA SAS, \$45.482,56 - 4,54 %.

Los valores corresponden a compras de licencias de software, y el saldo contable final puede diferir por la amortización de estas licencias.

NOTA 13 - OBLIGACIONES FINANCIERAS

El detalle de las obligaciones financieras es el siguiente:

La obligación financiera a largo plazo corresponde al crédito estructurado en el año 2014 para la financiación de la construcción del Edificio Fundadores, el cual fue pactado a un plazo de doce (12) años, incluyendo un período de gracia sobre capital de dos (2) años, bajo una tasa indexada al DTF T.A. + 1,60 puntos porcentuales. A partir del año 2016 se dio inicio al proceso de amortización de capital, mientras que los intereses han sido

reconocidos conforme a la tasa vigente en cada período. La obligación presenta su vencimiento final en el año 2026, momento en el cual se extinguirá el pasivo financiero asociado.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Bancos Nacionales (Corto Plazo)	251,800	503,848
Bancos Nacionales (Largo Plazo)	-	251,800
Total Obligaciones financieras	251,800	755,648

Desde una perspectiva estratégica, la estructuración de este financiamiento ha permitido fortalecer la capacidad instalada institucional, alineándose con objetivos de expansión y consolidación de infraestructura física para el desarrollo de programas de pregrado, posgrado, convenios y alianzas académicas. Asimismo, la adecuada gestión del cronograma de amortización y del costo financiero contribuye a la sostenibilidad del flujo de caja, optimizando la relación entre endeudamiento y generación de ingresos operacionales, y favoreciendo la eficiencia en la administración de los recursos institucionales en el largo plazo.

NOTA 14 – CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

El rubro de cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar comprende obligaciones corrientes originadas en la operación misional y administrativa de la Universidad, derivadas de la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo académico, investigativo y de extensión. Dentro de las partidas más representativas se destacan los compromisos con proveedores de insumos odontológicos, adquisición de equipos para proyectos académicos y de investigación, servicios de laboratorio y adecuaciones de la planta física.

Al cierre del período, se observa una concentración relevante en cuentas por pagar por honorarios, explicada por el reconocimiento contable bajo el principio de devengo de la totalidad de los servicios académicos prestados durante el segundo semestre del año, particularmente asociados a programas de maestrías, especializaciones, pregrado y ejecución de convenios y alianzas. De igual forma, los gastos financieros presentan una participación significativa, atribuida principalmente al reconocimiento de intereses del crédito hipotecario vigente.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Proveedores	18,186	281,609
Costos y gastos por pagar	628,774	353,213
Total Cuentas Comerciales por Pagar y Otras Cuentas por Pagar	646,960	634,822

Los costos y gastos por pagar reflejan principalmente obligaciones con docentes vinculados a programas de posgrado y educación continua, así como compromisos derivados de proyectos institucionales, monitorias y apoyos económicos a estudiantes. Adicionalmente, se incluyen obligaciones por renovación y adquisición de licencias de software académico y administrativo, mantenimiento de infraestructura física y tecnológica, servicios públicos y gastos de desplazamiento institucional.

Desde una perspectiva estratégica, la adecuada gestión de estas obligaciones permite optimizar el capital de trabajo, garantizar la continuidad operativa y fortalecer la relación con proveedores críticos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados al crecimiento de la oferta académica, la consolidación de convenios y alianzas, y el aseguramiento de la calidad en los servicios educativos.

NOTA 15 – PASIVO POR IMPUESTOS CORRIENTES

Las cuentas por pagar por impuestos corresponden a obligaciones fiscales causadas y pendientes de pago al cierre del período, derivadas del cumplimiento de las responsabilidades tributarias de la Universidad en el desarrollo de su actividad misional y administrativa. Estas incluyen principalmente retenciones en la fuente practicadas, impuestos territoriales como Industria y Comercio, así como otros tributos a cargo generados en el giro ordinario de las operaciones.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Retención en la fuente	108,599	105,166
Impuesto Industria y Comercio Retenido	4,823	5,208

Impuesto de Industria y Comercio	207,503	287,727
Impuesto de Renta y complementarios	169,141	158,381
Total Pasivo por Impuestos Corrientes	490,067	556,482

El reconocimiento de estas obligaciones se realiza bajo el principio de devengo, en el momento en que surge el hecho generador del impuesto, independientemente de su pago, lo que permite reflejar de manera razonable y oportuna el compromiso fiscal de la entidad. En este sentido, la Universidad reconoce de forma adecuada la obligación tributaria en el período en que se origina, garantizando la correcta asociación entre ingresos, costos y gastos, y evitando distorsiones en la información financiera.

Desde una perspectiva estratégica, la gestión eficiente de las cuentas por pagar por impuestos permite optimizar la planeación tributaria, asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales y mitigar riesgos asociados a sanciones e intereses.

NOTA 16 – OBLIGACIONES POR BENEFICIO A LOS EMPLEADOS

Las cuentas por pagar por beneficios a empleados comprenden las obligaciones laborales causadas y pendientes de pago al cierre del período, derivadas de la relación contractual con el personal académico y administrativo. Este rubro incluye salarios, prestaciones sociales, aportes a la seguridad social, así como otros beneficios económicos reconocidos conforme a la normatividad laboral vigente y a las políticas institucionales.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Salarios por pagar	52,448	22,042
Cesantías Consolidadas	1,379,519	1,331,187
Vacaciones Consolidadas	349,799	327,837
Total Obligaciones por Beneficio a los Empleados	1,944,759	1,838,015
Menos porción corriente	(1,944,759)	(1,838,015)
Total porción a largo plazo	-	-

El reconocimiento de estas obligaciones se efectúa bajo el principio de devengo, reflejando de manera razonable los compromisos laborales adquiridos en el período, independientemente de su fecha de pago. Esto garantiza la adecuada presentación de los estados financieros y la correcta asociación de los costos y gastos de personal con los ingresos generados en el mismo período.

Desde una perspectiva estratégica, la adecuada gestión de los beneficios a empleados contribuye al fortalecimiento del control interno y la eficiencia en la administración del recurso humano, asegurando la correcta liquidación de obligaciones laborales.

NOTA 17 – PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES

Los pasivos estimados y provisiones corresponden a obligaciones de carácter incierto en cuanto a su monto o fecha de pago, reconocidas con base en estimaciones razonables y en cumplimiento del principio de devengo. Este rubro incluye principalmente provisiones asociadas a recursos pendientes por ejecutar en proyectos, así como a servicios públicos y otros servicios recurrentes, cuyo costo se reconoce en el período en el que se causa, independientemente de su facturación o pago.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Para costos y Gastos	60,905	38,039
Para contingencias	12,949	24,650
Total Pasivos estimados y provisiones	73,854	62,689

Estas provisiones permiten reflejar de manera adecuada los compromisos implícitos derivados de la operación institucional, asegurando la correcta asociación de ingresos, costos y gastos, y evitando subestimaciones en

los pasivos. En el caso de proyectos, se reconoce la obligación sobre recursos comprometidos aún no ejecutados, garantizando una presentación fiel de la situación financiera.

Desde una perspectiva estratégica, la constitución oportuna de provisiones fortalece la disciplina financiera, mejora la previsibilidad del flujo de caja y contribuye a una gestión eficiente de los recursos en proyectos académicos, de investigación y extensión. Asimismo, apoya la toma de decisiones informadas y la sostenibilidad institucional, en coherencia con los objetivos de crecimiento, ejecución de convenios y optimización de la operación.

NOTA 18 – PASIVOS NO FINANCIEROS

Los pasivos no financieros están compuestos principalmente por las obligaciones derivadas de retenciones y aportes de nómina, así como por acreedores varios, los cuales corresponden a valores retenidos a empleados y terceros, y compromisos adquiridos en el desarrollo de la operación institucional que no tienen naturaleza financiera directa.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Retenciones y aportes de Nomina	526,744	512,655
Acreedores Varios (1)	755,581	672,981
Total Pasivos No Financieros	1,282,325	1,185,637

Las retenciones y aportes de nómina incluyen conceptos como aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y retenciones legales, reconocidos en el momento en que se causa la obligación laboral, garantizando su adecuada presentación y posterior transferencia a las entidades correspondientes dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente. Por su parte, los acreedores varios agrupan obligaciones diversas de menor cuantía o naturaleza operativa, generadas en el curso normal de las actividades académicas, administrativas y de apoyo institucional.

El reconocimiento de estos pasivos se realiza bajo el principio de devengo, permitiendo reflejar de manera razonable las obligaciones ciertas a cargo de la Universidad, y asegurando la integridad de la información financiera.

(1) Dentro del rubro de acreedores varios se incluyen obligaciones tales como el Fondo de Solidaridad UAM, aportes a fondos de pensión, otros conceptos de naturaleza similar y reintegros por pagar, los cuales corresponden a valores retenidos o reconocidos que deben ser transferidos a terceros o restituidos según corresponda.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Fondo solidaridad UAM	43,532	45,532
Fondos de pensión	326,866	312,185
Otros	372,723	298,582
Reintegros por pagar	12,461	16,683
Total Acreedores varios	755,581	672,981

El Fondo de Solidaridad UAM agrupa recursos destinados a fines institucionales específicos de apoyo, mientras que los fondos de pensión corresponden a obligaciones laborales retenidas a los empleados y pendientes de giro a las administradoras correspondientes. Por su parte, los reintegros por pagar reflejan valores que deben ser devueltos a estudiantes, docentes o terceros, originados en ajustes, saldos a favor o situaciones particulares derivadas de la operación académica y administrativa.

Desde una perspectiva estratégica, la adecuada administración de estos recursos fortalece el control interno, mejora la trazabilidad de las obligaciones con terceros y contribuye a la transparencia institucional.

NOTA 19 – OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS

Este rubro comprende obligaciones originadas por recursos percibidos de manera anticipada, respecto de los cuales la Universidad mantiene un compromiso de ejecución futura, reconociéndose como pasivos hasta tanto se materialice la prestación del servicio o el cumplimiento de las condiciones contractuales asociadas.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Anticipos y avances recibidos (1)	2,586,101	3,586,595
Anticipos y avances recibidos Contratos (2)	5,575,950	7,593,576
Ingresos Filantropía	409,119	434,805
Ingresos recibidos por anticipado (3)	14,640,106	11,564,363
Total Otros Pasivos No Financieros	23,211,276	23,179,340

El rubro de ingresos por filantropía incorpora aportes, donaciones y contribuciones condicionadas, destinadas al financiamiento de proyectos institucionales, fortalecimiento de capacidades académicas o apoyo a la comunidad universitaria. Su reconocimiento contable depende del cumplimiento de las condiciones impuestas por los aportantes, y las políticas establecidas por la UAM, para estos fondos; garantizando así una adecuada revelación de los recursos restringidos.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Aplicaciones	286,584	262,135
Devoluciones por pagar	66,779	83,340
Pagos pendientes por legalizar	2,232,738	3,241,120
Total anticipos y avances recibidos	2,586,101	3,586,595

Los **anticipos y avances recibidos (1)** corresponden a recursos entregados por terceros para el desarrollo de actividades académicas, proyectos de investigación, extensión o servicios especializados, cuyo reconocimiento como ingreso se realiza de forma progresiva conforme al grado de ejecución.

CONCEPTO (2)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Colciencias	196,714	391,601
Feria de Universidades	3,893	-
Emprendimiento Alto Impacto	3,465,142	3,575,862
Entidades del exterior	153,688	1,667,722
Otros valores recibidos en contratos	1,756,513	1,958,391
Total Ingresos recibidos para terceros	5,575,950	7,593,576

De manera complementaria, los **anticipos y avances recibidos por contratos (2)** representan valores derivados de convenios y acuerdos suscritos con entidades públicas y privadas, los cuales están sujetos a cronogramas de ejecución, hitos contractuales y obligaciones específicas.

CONCEPTO (3)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Matriculas Doctorado	12,467	-
Matriculas Maestrías	1,355,562	536,203
Matriculas Especializaciones	1,451,010	1,384,028
Matriculas Pregrado	10,948,103	8,529,398
Matriculas Tecnologías - Técnicos	831,768	1,073,770

Matriculas Cursos	8,331	-
Matriculas Diplomados	32,865	40,963
Total Ingresos recibidos por anticipado	14,640,106	11,564,363

Por su parte, los **ingresos recibidos por anticipado (3)** incluyen principalmente matrículas de programas de pregrado, posgrado, educación continuada, así como recursos provenientes de convenios y alianzas, los cuales son facturados y recaudados con anterioridad a la prestación del servicio educativo, siendo diferidos hasta el período en el cual se cumple la obligación de desempeño.

Estos pasivos representan no solo un compromiso financiero, sino también un instrumento de planificación que permite a la Universidad programar y ejecutar oportunamente los recursos asignados a los distintos proyectos y actividades, asegurando la coherencia entre los ingresos recibidos y las obligaciones académicas, administrativas y de extensión.

Desde una perspectiva estratégica, la adecuada administración de estos recursos anticipados fortalece la liquidez institucional y permite una planificación financiera más eficiente, facilitando la ejecución oportuna de proyectos académicos, de investigación y extensión. Asimismo, contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados a la diversificación de fuentes de ingreso, el fortalecimiento de convenios y alianzas, la expansión de programas de pregrado y posgrado, y la sostenibilidad financiera en el largo plazo.

NOTA 20 - PATRIMONIO

El patrimonio de la Universidad se compone del Fondo Social, Donaciones, Resultados del ejercicio y de ejercicios anteriores, así como de los impactos generados por la convergencia a NIIF. El resultado económico de las operaciones tiene como única finalidad la reinversión total en actividades meritorias, que contribuyan al desarrollo académico, científico y social de la comunidad. La composición correspondiente a los años 2025 y 2024 se presenta en el Estado de Cambios en el Patrimonio, reflejando la consolidación de los recursos institucionales y su orientación estratégica hacia el fortalecimiento de la misión educativa y social de la UAM.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Fondo Social	5,437,905	5,437,905
Donaciones	3,312,326	2,836,851
Excedente o Déficit Acumulada	18,971,263	24,645,682
Impactos por convergencia a NIIF	2,697,691	2,697,691
Total Patrimonio	30,419,186	35,618,128

NOTA 21 – INGRESOS OPERACIONALES

Los ingresos operacionales de la Universidad corresponden a los recursos generados por el desarrollo de sus actividades académicas, de investigación y de extensión, así como por los servicios prestados a la comunidad en programas educativos y proyectos de impacto social. Estos ingresos reflejan el cumplimiento de la misión institucional, orientada a la formación integral, la generación de conocimiento y la contribución a actividades meritorias que benefician directamente a la sociedad y al desarrollo regional. La gestión de estos recursos se realiza bajo principios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad, asegurando que se reinviertan en el fortalecimiento de la calidad educativa, la innovación tecnológica y los programas sociales estratégicos de la UAM.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Doctorado	5,310,108	2,992,109
Maestría	4,080,121	4,216,363

Especialización	2,413,924	2,919,924
Pregrado	27,848,729	27,433,973
Tecnologías	880,959	1,032,051
Diplomados	1,173,469	1,588,044
Cursos y seminarios	850,198	626,752
Congresos	38,390	2,540
Cursos, Conferencias y otros	2,360	13,345
Cursos abiertos	3,761	16,996
Intersemestrales	1,242,768	1,023,193
Programas técnicos laborales	667,230	909,189
Ingresos Convenio Edupol	387,809	1,351,423
Otros ingresos académicos	1,363,782	1,244,241
Servicios sociales y de salud	1,275,475	1,284,908
Contratos de consultoría, asesoría e investigación	7,078,897	6,522,415
Total Ingresos Operacionales	54,617,980	53,177,465

NOTA 22 - COSTO DEL SERVICIO

El costo del servicio de la Universidad comprende los gastos directamente asociados con la prestación de los programas académicos, la operación de laboratorios, la utilización de infraestructura educativa y el mantenimiento de los recursos tecnológicos y didácticos. Este rubro incluye honorarios de docentes, gastos de materiales y suministros, servicios de apoyo académico y administrativo, así como los costos derivados de proyectos de investigación y extensión. La adecuada gestión de estos costos es estratégica para garantizar la calidad educativa, optimizar los recursos y asegurar la sostenibilidad financiera de la institución, en línea con su misión de promover actividades meritorias y contribuir al desarrollo integral de los estudiantes y la comunidad.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Beneficios a empleados Tiempo Completo	20,394,684	19,640,113
Beneficios a empleados Medio Tiempo	2,637,770	2,594,437
Beneficios a empleados Tiempo Parcial	599,979	662,122
Beneficios a empleados Académicos	8,412,814	8,015,129
Honorarios	7,063,271	7,337,560
Impuestos	258,548	259,654
Arrendamientos	141,081	122,382
Contribuciones y Afiliaciones	256,758	442,275
Seguros	4,993	6,280

Servicios (1)	3,490,736	2,977,142
Costos Legales	217,398	119,590
Mantenimiento	1,799,610	1,317,479
Gastos de viaje	955,246	998,354
Depreciación	2,172,050	2,141,757
Amortizaciones (Seguros, Internet, Mantenimiento equipos, Suscripciones, Impuestos, Contribuciones, Licencias.	2,825,260	2,679,732
Diversos	3,407,790	2,545,642
Total Costo del Servicio	54,637,988	51,859,648

El costo por honorarios representa los servicios profesionales prestados en los programas de posgrado y tecnologías, incluyendo tanto docentes de planta como docentes externos, así como los servicios especializados requeridos en la ejecución de contratos de asesorías, consultorías e investigación. Este rubro refleja la inversión de la Universidad en talento académico altamente calificado, asegurando la calidad de la formación ofrecida y el cumplimiento de los objetivos de los proyectos institucionales. Además, su adecuada administración contribuye a la sostenibilidad financiera y al fortalecimiento de las actividades meritorias que impactan directamente el desarrollo académico, científico y social de los estudiantes y la comunidad.

(1) Los costos por servicios operativos incluyen la provisión de servicios esenciales para el funcionamiento de la Universidad, tales como aseo, vigilancia, servicios temporales y asistencia técnica, así como la prestación de servicios básicos de acueducto, alcantarillado, gas y energía eléctrica. Estos costos representan la inversión de la institución en mantener espacios académicos y administrativos adecuados, seguros y funcionales, garantizando un entorno propicio para el desarrollo de actividades meritorias. Además, reflejan el compromiso de la Universidad con la continuidad de la formación de sus estudiantes y con la excelencia en la gestión de los recursos destinados a apoyar proyectos académicos, monitorias y beneficios que contribuyen al bienestar estudiantil y al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Servicios de Aseo y Vigilancia	315,844	299,447
Servicios Temporales	156,336	40,775
Monitorias estudiantes	149,805	186,945
Servicio de Asistencia Técnica	1,174,639	492,290
Servicio de Acueducto y Alcantarillado	3,911	3,533
Servicio de energía Eléctrica	51,272	56,375
Alumbrado Publico	4,263	1,253
Servicio de Gas	6,456	5,120
Servicio de Teléfono	44,273	46,085
Servicio de Internet	23,958	18,466
Servicio de Correo, portes y Telegramas	5,227	4,054
Servicio Transporte, Fletes y Acarreos	31,199	10,241
Impresiones y encuadernaciones	50,223	28,135
Apoyo Económico Estudiantes	235,938	294,703
Gastos Convenio Edupol	1,138,157	1,376,927

Gastos Convenio Fundación IPS	14,643	26,256
Beneficio Derechos de Grado y TyT	-	14,807
Transacciones FE	30,480	26,079
Beneficio evaluación calidad Pro /SABER T Y T	402	-
Apoyo sostenimiento Transformando Historias Cambiamos Vidas	8,000	4,500
Total Servicios	3,490,736	2,977,142

NOTA 23 – GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Los gastos de administración reflejan los recursos destinados a garantizar el adecuado funcionamiento de la Universidad en todos sus procesos institucionales y de apoyo. Incluyen la gestión de los beneficios a los empleados administrativos, honorarios por servicios profesionales, obligaciones tributarias, arrendamientos, contribuciones y afiliaciones, así como los costos asociados a la operación de los servicios generales, mantenimiento de instalaciones, reparaciones, viajes institucionales, y amortizaciones de seguros y licencias de uso de software. Estos gastos se reconocen de manera responsable y estratégica, asegurando que cada recurso contribuya al fortalecimiento de las actividades meritorias de la institución, al cumplimiento de sus objetivos estratégicos y al sostenimiento de un entorno académico y administrativo eficiente y de alta calidad

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Beneficios a empleados Administrativos	5,854,306	5,398,820
Honorarios	106,395	101,868
Impuestos	5,171	5,394
Arrendamientos	20,818	26,425
Contribuciones y Afiliaciones	58,439	54,203
Servicios (1)	1,272,738	1,121,958
Gastos Legales	893	303
Mantenimiento y reparaciones	214,180	210,492
Gastos Viaje	61,095	42,109
Amortizaciones (Seguros, Licencias)	136,247	178,805
Diversos	281,210	341,661
Total Gastos de Administración	8,011,493	7,482,039

(1) Los gastos administrativos relacionados con servicios reflejan la inversión de la Universidad en mantener operaciones institucionales eficientes y en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades meritorias. Estos recursos se destinan a garantizar la prestación continua de servicios esenciales que sostienen la infraestructura académica y administrativa, permitiendo un ambiente seguro, funcional y adecuado para estudiantes, docentes y personal administrativo. La gestión estratégica de estos gastos asegura que cada recurso contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales, fomentando la calidad, la sostenibilidad y la innovación en la operación diaria de la Universidad.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Servicio de Aseo	2,102	2,450

Servicio de Vigilancia	799,428	705,948
Servicios Temporales	11,160	13,420
Servicio de Acueducto y Alcantarillado	26,924	23,027
Servicio de Energía Eléctrica	334,439	325,578
Alumbrado Publico	27,389	141
Servicio de teléfono, móvil	2,650	3,743
Servicio de Correo, portes y Telegramas	1,360	1,568
Servicio de Transporte, Fletes y Acarreo	2,077	1,255
Impresiones y encuadernaciones	19,005	39,803
Rotulado y Marcado de Diplomas	100	540
Pagos en línea	46,102	4,485
Total Servicios de Administración	1,272,738	1,121,958

NOTA 24 - GASTOS DE VENTAS

Los gastos de ventas reflejan la inversión de la Universidad en promover sus programas y actividades meritorias, garantizando que la difusión de la oferta académica llegue a los públicos estratégicos de manera efectiva. Estos recursos incluyen la gestión de beneficios relacionados con el personal de mercadeo, honorarios profesionales, impuestos y afiliaciones, así como el mantenimiento y reparaciones asociadas a la infraestructura de apoyo a la gestión comercial. Asimismo, se contemplan las campañas digitales, las plataformas de growth marketing y los programas de aceleración de captación estudiantil, que permiten optimizar el ofrecimiento académico y fortalecer la vinculación con la comunidad. La adecuada administración de estos gastos asegura que cada acción de ventas contribuya al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Universidad y al posicionamiento de sus programas educativos.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Beneficios a empleados Mercadeo	769,451	660,903
Honorarios	406,980	365,296
Impuestos	2,083	1,360
Arrendamientos	9,861	30,311
Afiliaciones y sostenimiento	5,646	-
Servicios (1)	1,506,105	895,385
Mantenimiento y reparaciones	1,086	26,551
Gastos Viaje	52,289	48,227
Amortizaciones (Arrendamientos)	16,971	24,724
Diversos	72,242	69,921
Total Gastos de Ventas	2,842,715	2,122,677

(1) Los gastos de mercadeo de la Universidad se orientan a fortalecer la visibilidad de su oferta académica y a consolidar la relación con estudiantes, egresados y aliados estratégicos. Estos recursos incluyen servicios de

apoyo operativo, como aseo, personal temporal, energía eléctrica, telecomunicaciones, internet y transporte; así como servicios de comunicación y difusión, incluyendo correo, portes, impresiones, encuadernaciones y materiales promocionales como folletos, volantes, camisetas, cuadernos y lapiceros. La inversión también abarca publicidad multicanal radial, televisiva, audiovisual, digital, prensa, eventos, vallas, pasacalles y tableros, campañas en redes sociales mediante plataformas innovadoras como BUNJI, patrocinio estratégico. Estas acciones buscan potenciar la captación de nuevos estudiantes, fortalecer la fidelización de la comunidad académica y generar un impacto positivo en la percepción de la Universidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de crecimiento, innovación y consolidación institucional.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Servicios de Aseo	1,633	1,083
Servicios Temporales	359,961	261,010
Servicio de energía eléctrica	-	52
Servicio de teléfono	45	45
Servicio de Celular	5,945	6,776
Servicio de Internet	-	439
Servicio de Correo, Portes y Telegramas	564	1,817
Servicio de Transporte, Fletes y Acarreos	2,402	1,792
Folletos y Volantes	23,723	28,603
Publicidad Radial - Tv - Audiovisual - Digital	732,686	234,567
Publicidad en Prensa	121,311	177,453
Publicidad por eventos	6,833	15,570
Vallas, Pasacalles y Tableros	16,149	13,998
Camisetas, cuadernos, lapiceros y otros	67,104	42,049
Publicidad por Patrocinio	5,750	4,000
Campañas redes sociales BUNJI	63,207	
Gastos Asociación de Graduados	97,460	103,483
Alumbrado Público	-	47
Impresiones y encuadernaciones	1,332	2,600
Total Servicios	1,506,105	895,385

NOTA 25 - INGRESOS FINANCIEROS

Son los ingresos generados durante el período principalmente sobre las inversiones (Cuentas de Ahorro, Fiducias y CDT) e intereses de financiación de matrículas. Dichos ingresos disminuyen respecto al año anterior debido a la baja en las tasas de interés de los rendimientos financieros.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Financieros	1,155,532	1,862,522
Total Ingresos Financieros	1,155,532	1,862,522

NOTA 26 - INGRESOS NO FINANCIEROS

Los ingresos no financieros de la Universidad reflejan recursos provenientes de actividades distintas a la operación académica directa, complementando la sostenibilidad institucional y apoyando la consecución de los objetivos estratégicos de desarrollo y consolidación. Entre estos ingresos se incluyen recuperaciones, honorarios por servicios prestados en áreas especializadas, indemnizaciones, recursos provenientes de ejercicios anteriores y otros ingresos derivados de la gestión institucional. Adicionalmente, se consideran ingresos diversos relacionados con servicios complementarios, los cuales permiten reforzar programas de apoyo estudiantil, fortalecer la infraestructura administrativa y asegurar la continuidad de proyectos estratégicos. Estos recursos se reconocen oportunamente para reflejar con claridad el compromiso financiero y garantizar la transparencia en los estados financieros de la Universidad.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Otras Ventas	37,579	276,978
Honorarios	-	6,728
Servicios (1)	270,493	249,501
Recuperaciones	1,673,206	680,620
Indemnizaciones	69,920	80,601
Ingreso ejercicios anteriores	115,447	92,762
Diversos (2)	507,226	312,181
Total Ingresos No Financieros	2,673,870	1,699,372

(1) Los ingresos por otros servicios de la Universidad incluyen principalmente recursos obtenidos por contratos, uso de espacios públicos, reintegros de costos y gastos relacionados con parqueadero y otros servicios. Estos ingresos complementan la operación institucional y permiten fortalecer la sostenibilidad financiera, asegurando que los recursos se reinviertan en actividades meritorias y estratégicas, en línea con los objetivos académicos y de servicio a la comunidad. La correcta identificación y reconocimiento de estos ingresos garantiza la transparencia y confiabilidad de los estados financieros.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Por Contratos	48,500	49,903
Uso espacio público	20,412	11,810
Reintegro de costos y gasto, parqueadero y otros	197,332	187,789
Otros Ingresos por Servicios	4,249	-
Total Servicios	270,493	249,501

(2) Los ingresos diversos de la Universidad comprenden recursos que no provienen directamente de la operación académica principal, pero que contribuyen al sostenimiento y desarrollo de la UAM. Entre estos se incluyen donaciones, recuperación de costos, servicios ocasionales, indemnizaciones y otros conceptos que se generan de manera extraordinaria. La gestión estratégica de estos ingresos permite reforzar proyectos meritorios, garantizar la continuidad de programas educativos y promover iniciativas de innovación y bienestar estudiantil, asegurando que cada recurso se utilice de manera eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

NOTA 27 – GASTOS FINANCIEROS

Los gastos financieros de la Universidad reflejan los costos asociados con la gestión de sus obligaciones de financiamiento y operaciones bancarias. Al 31 de diciembre, el saldo está compuesto principalmente por intereses generados por la obligación financiera a largo plazo, comisiones y gastos bancarios derivados de la operativa diaria, así como ajustes por diferencias en cambio en transacciones internacionales. Estos gastos forman parte de la planificación financiera estratégica de la UAM, permitiendo mantener un control riguroso sobre el endeudamiento y optimizar el manejo de recursos para apoyar proyectos académicos, inversión en infraestructura y programas meritorios que refuercen el cumplimiento de su misión institucional.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Gastos financieros	222,673	210,333
Intereses	40,771	88,800
Total Gastos Financieros	263,443	299,133

NOTA 28 – OTROS EGRESOS

Los gastos extraordinarios de la Universidad incluyen partidas no recurrentes que afectan la operación financiera del periodo, pero que son necesarias para reflejar de manera fiel la situación patrimonial y el desempeño institucional. Entre estos se encuentran los gastos diversos, el deterioro de activos y las obligaciones tributarias específicas, como el gravamen financiero, el impuesto de timbre y las donaciones.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Gastos Extraordinarios (1)	353,291	277,937
Gastos Diversos	960	1,580
Deterioro de Activos	20,000	180,000
Total Otros Egresos	374,251	459,517

(1) Para el año 2025, el gasto más representativo en impuestos corresponde al gravamen sobre los movimientos financieros, mientras que la provisión por cartera estudiantil, derivada de cuentas pendientes por estudiantes que no cumplen con los requisitos de pago dentro del período académico. Estos registros permiten a la Universidad mantener transparencia contable y garantizar la adecuada asignación de recursos a actividades meritorias, proyectos estratégicos y programas de apoyo académico, fortaleciendo la sostenibilidad financiera y el cumplimiento de su misión institucional.

CONCEPTO (1)	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Costos y gastos ejercicios anteriores	66,189	21,907
Impuestos asumidos	286,400	255,777
Otros gastos no operacionales	702	254
Total Gastos Extraordinarios	353,291	277,937

El impuesto de renta para la Universidad se determina conforme al Estatuto Tributario y la normatividad de la DIAN para entidades sin ánimo de lucro bajo el régimen tributario especial. Solo se grava el exceso de ingresos no relacionados con actividades meritorias, considerando como gastos y costos no deducibles aquellos que no cumplen los requisitos legales para deducción, garantizando que los recursos vinculados al objeto social y a la educación se reinviertan en programas académicos y proyectos institucionales.

CONCEPTO	DIC.31/2025 Miles de pesos	DIC.31/2024 Miles de pesos
Impuesto de renta	169,314	158,381
Total Impuesto de Renta	169,314	158,381

CARLOS EDUARDO JARAMILLO SANINT
Representante Legal

LORENA PIINILLA LONDOÑO
Contadora
TP N° 293003 - T

ANA ISABEL HENAO JARAMILLO
Delegado Revisoría Fiscal
firma DCT Desarrollos Contables y Tributarios S.A.S.
TP No.218180-T
Ver dictamen adjunto


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024
METODO INDIRECTO
(Valores expresados en miles de pesos)

	2025	2024
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
RESULTADO DEL EJERCICIO	(7,851,823)	(5,674,418)
PARTIDAS QUE NO AFECTAN EL EFECTIVO		
Depreciaciones	2,172,050	2,141,757
Provision Deudores	313,174	180,000
Resultado neto en venta y retiro de propiedades de inversion	0	0
EFFECTIVO GENERADO EN OPERACIÓN	<u>(5,366,600)</u>	<u>(3,352,661)</u>
CAMBIOS EN LAS PARTIDAS OPERACIONALES		
+/- Disminución (Aumento) en Activos Financieros	0	(0)
+/- Disminución (Aumento) en Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	12,339	(1,099,750)
+/- Disminución (Aumento) en Activos por Impuestos corrientes	1,348	(246,098)
+/- Disminución (Aumento) en Otros Activos No Financieros	106,946	(219,785)
-/+ (Disminución) Aumento Obligaciones Financieras a corto plazo	248	0
-/+ (Disminución) Aumento Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	12,137	147,696
-/+ (Disminución) Aumento Pasivos por Impuestos corrientes	(66,415)	171,447
-/+ (Disminución) Aumento Obligaciones Laborales a corto plazo	106,744	176,107
-/+ (Disminución) Aumento Pasivos Estimados y Provisiones	11,164	(93,658)
-/+ (Disminución) Aumento Pasivos no financieros	(1,203,445)	457,070
-/+ (Disminución) Aumento Otros Pasivos no financieros	547,503	2,326,642
FLUJO EFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	<u>(5,838,030)</u>	<u>(1,732,991)</u>
ACTIVIDADES DE INVERSION		
+/- Disminución (Aumento) Otros Activos No financieros	(143,909)	3,690
+/- Disminución (Aumento) Propiedad, planta y equipo	(1,350,540)	(2,141,757)
+/- Disminución (Aumento) Propiedades de inversión	0	0
+/- Disminución (Aumento) Otros Activos Intangibles	(96,961)	(205,408)
FLUJO DE EFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSION	<u>(1,591,410)</u>	<u>(2,343,476)</u>
ACTIVIDADES DE FINANCIACION		
-/+ (Disminución) Incremento en Obligaciones Financieras Largo Plazo	(251,800)	(503,849)
-/+ (Disminución) Aumento Obligaciones Laborales a largo plazo	0	0
-/+ (Disminución) Aumento Patrimonio	475,476	228,897
FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACION	<u>223,676</u>	<u>(274,953)</u>
AUMENTO (DISMINUCION)NETO EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	(7,205,764)	(4,351,419)
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL AÑO	24,021,194	28,372,614
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINAL DEL AÑO	<u>16,815,430</u>	<u>24,021,194</u>

VEANSE LAS NOTAS DE REVELACIÓN QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS


CARLOS EDUARDO JARAMILLO SANINT
Representante Legal


LORENA PIÑILLA LONDOÑO
Contadora
TP N° 293003 - T


ANA ISABEL HENAO JARAMILLO
Delegado Revisoría Fiscal, firma DCT
Desarrollos Contables y Tributarios
S.A.S.
TP No.218180-T
Ver dictamen adjunto

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES
ESTADO DE RESULTADOS
AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024
(Valores expresados en miles de pesos)

	Nota	2,025	2,024
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
INGRESOS OPERACIONALES	21	54,617,980	53,145,083
INGRESOS OPERACIONALES NETOS		<u>54,617,980</u>	<u>53,145,083</u>
(-) COSTO DEL SERVICIO	22	<u>54,637,988</u>	<u>51,859,648</u>
EXCEDENTE O DEFICIT BRUTO		<u>(20,009)</u>	<u>1,285,436</u>
(-) GASTOS DE OPERACIÓN			
Administración	23	8,011,493	7,482,039
Ventas	24	2,842,715	2,122,677
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN		<u>10,854,208</u>	<u>9,604,717</u>
EXCEDENTE O DEFICIT OPERATIVO		<u>(10,874,217)</u>	<u>(8,319,281)</u>
(+) INGRESOS FINANCIEROS	25	1,155,532	1,862,522
(+) INGRESOS NO FINANCIEROS	26	2,673,870	1,699,372
(-) GASTOS FINANCIEROS	27	263,443	299,133
(-) OTROS EGRESOS	28	374,251	459,517
EXCEDENTE O DÉFICIT ANTES DE IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS		<u>(7,682,510)</u>	<u>(5,516,037)</u>
(-) GASTO POR IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS		<u>169,314</u>	<u>158,381</u>
EXCEDENTE O DEFICIT NETO		<u>(7,851,823)</u>	<u>(5,674,418)</u>

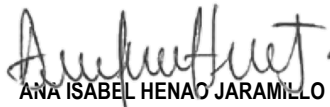
VEANSE LAS NOTAS DE REVELACIÓN QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS



CARLOS EDUARDO JARAMILLO SANINT
Representante Legal



LORENA PINILLA LONDOÑO
Contadora
TP N° 293003 - T



ANA ISABEL HENAO JARAMILLO
Revisor Fiscal, firma DCT Desarrollos Contables y Tributarios S.A.S.
TP No.218280-T
Ver dictamen adjunto

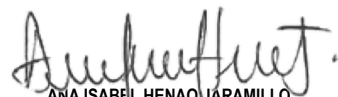
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024
(Valores expresados en miles de pesos)

ACTIVO	Nota	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	PASIVO Y PATRIMONIO	Nota	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVO CORRIENTE				PASIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	6	16,815,430	24,021,194	OBLIGACIONES FINANCIERAS	13	251,800	503,848
ACTIVOS FINANCIEROS	7	4,339	4,339	CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR	14	646,960	634,822
CUENTAS COMERCIALES POR COBRAR Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	8	8,767,283	7,515,928	PASIVO POR IMPUESTOS CORRIENTES	15	490,067	556,482
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	8	248,429	249,777	OBLIGACIONES A CORTO PLAZO POR BENEFICIO A LOS EMPLEADOS	16	1,944,759	1,838,015
INVENTARIOS		0	0	PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES	17	73,854	62,689
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	8	<u>254,798</u>	<u>361,744</u>	PASIVOS NO FINANCIEROS	18	1,282,325	1,185,637
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		<u>26,090,279</u>	<u>32,152,982</u>	OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS	19	23,726,842	23,179,340
				TOTAL PASIVO CORRIENTE		<u>28,416,607</u>	<u>27,960,832</u>
ACTIVO NO CORRIENTE				PASIVO NO CORRIENTE			
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	9	597,142	453,233	OBLIGACIONES FINANCIERAS	13	0	251,800
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	10	18,090,665	19,441,205	OBLIGACIONES A LARGO PLAZO POR BENEFICIO A LOS EMPLEADOS	16	<u>0</u>	<u>0</u>
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	11	5,562,993	5,562,993	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		0	251,800
ACTIVOS INTANGIBLES	12	642,890	545,929	TOTAL PASIVO		<u>28,416,607</u>	<u>28,212,632</u>
ACTIVO POR IMPUESTOS DIFERIDOS		0	0	PATRIMONIO	20		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		<u>24,893,690</u>	<u>26,003,359</u>	FONDO SOCIAL		5,437,905	5,437,905
TOTAL ACTIVO		<u><u>50,983,969</u></u>	<u><u>58,156,341</u></u>	DONACIONES		3,312,326	2,836,851
				ASIGNACIONES PERMANENTES		0	0
				RESULTADOS DEL EJERCICIO		(7,851,823)	(5,674,418)
				RESULTADOS ACUMULADOS		18,971,263	24,645,681
				IMPACTOS POR CONVERGENCIA A NIIF		2,697,691	2,697,691
				TOTAL PATRIMONIO		<u>22,567,363</u>	<u>29,943,711</u>
				TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		<u><u>50,983,969</u></u>	<u><u>58,156,341</u></u>

VEANSE LAS NOTAS DE REVELACIÓN QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS


CARLOS EDUARDO JARAMILLO SANINT
Representante Legal


LORENA PINILLA LONDOÑO
Contadora
TP N° 293003 - T


ANA ISABEL HENAO JARAMILLO
Revisor Fiscal, firma DCT Desarrollos Contables y Tributarios
S.A.S.
TP No.218280-T
Ver dictamen adjunto