

INSTRUCTIVO

Proceso de financiación **UAM**

INSTRUCTIVO PROCESO DE FINANCIACIÓN UAM



SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Documento diligenciado tanto por el deudor principal como avalista para solicitar crédito ante la UAM.



PAGARÉ

Documento firmado por el deudor principal y el avalista comprometiéndose en el pago a cuotas con la UAM.



DEUDOR PRINCIPAL

Es el estudiante del programa a cursar en la UAM.



AVALISTA

Es la persona que le sirve de soporte, aval o deudor solidario en el proceso.

TIPS DEL PROCESO:

- Los correos electrónicos deben ser **claros y personales**, con suficiente espacio para incluir tanto la solicitud de financiación como el pagaré, que deberá ser certificado con las firmas virtuales del deudor principal y del avalista (no utilizar correos empresariales ni de la universidad).
- Las referencias personales y/o familiares **deben ser diferentes** tanto del deudor principal como del avalista.
- Indique el valor del rango a elegir y el número de cuotas, que pueden ser de uno (1) a cinco (5), dependiendo del tiempo de inicio del proceso.
- Todos los documentos deben subir en **formato PDF** y ser legibles; de lo contrario, el proceso no continuará.
- Al recibir la solicitud, se revisará y, si hay algún error o cambio, se enviará un mensaje con las indicaciones al correo proporcionado. Por favor, realice los ajustes rápidamente para agilizar el proceso y poder enviar los documentos (solicitud y pagaré) a la certificadora para las firmas virtuales.
- Email de contacto para el proceso: **auxiliar.cartera@autonoma.edu.co**
- Correo de certificación: Es importante tener en cuenta que tanto la solicitud de financiación como el pagaré se enviarán a los correos proporcionados en la solicitud y desde esta dirección: **sign.nomina.cartera@autonoma.edu.co**.
- Es crucial **no sobreponer las firmas**, ya que los documentos serán anulados. El espacio para cada firma debe ocupar hasta la mitad de la hoja.

- Recuerda que uno de los requisitos es realizar el pago de la cuota inicial.

Lo puedes realizar mediante este enlace. → **PAGO EN LINEA** ←

Descripción proceso paso a paso:

1. Debe estar admitido en el programa a cursar con la uam.
2. Diligenciar el formato de financiación con todos los datos solicitados tanto del deudor principal como el avalista.

A continuación, comparto el enlace para diligenciar el formulario de solicitud.

→ **FORMULARIO DE SOLICITUD** ←

Debes de diligenciar la información solicitada.

The screenshot shows a web browser window with the URL `intrauam.autonoma.edu.co/inscripcion/financiamiento/solicitudFinanciamiento/`. The page header includes the UAM logo and the text "PORTAL DE FINANCIACIÓN". The main heading is "Solicitudes de Financiamiento". Below this, there are two input fields: "Deudor Principal *" and "Fecha de expedición (día/mes/año)*". To the right of these fields are two buttons: "Buscar" and "Crear Solicitud". Below the input fields is a table with the following columns: "id", "Cedula Avalista", "Avalista", "Estado", and "Fecha". The table content is empty, with the text "No se encontraron resultados." below it.

The screenshot shows the "Solicitud Financiamiento" form. At the top, there are two tabs: "Inscrito" and "Avalista". The main heading is "Información Solicitud". Below this, there are six input fields arranged in two rows. The first row contains: "Programa *" (a dropdown menu with "Seleccione programa" selected), "Semestre *" (a text input field), and "Valor Matricula *" (a text input field). The second row contains: "Cuota Inicial *" (a text input field), "Valor Financiar *" (a text input field), and "Numero Cuotas *" (a text input field).

Información Personal

Nombres * EMMANUEL	Apellidos * PULIDO LOZANO	Tipo de Identificación * Cédula de Ciudadanía (para colombianos)
Identificación * 1022417284	Seleccíonar país, departamento y por último ciudad. Para el exterior solo país. Lugar de expedición * Colombia >> Bogotá, D.C. >> Bogotá, D.C.	

Después de diligenciar la información solicitada tanto del estudiante y avalista debes de adjuntar los documentos que se piden en el proceso de financiación.

Deudor principal: documento de identidad, recibo de matrícula, paz y salvo (si es estudiante antiguo). El pago debe realizarse a través del PORTAL DE PAGOS UAM, por el concepto de “matrícula” y abono parcial para que te lleve a la pasarela de pagos.

Avalista empleado: documento de identidad, certificado laboral vigente y declaración de renta (si aplica).

Avalista independiente: documento de identidad, certificado de ingresos firmado por contador público, y/o declaración de renta.

[Cargue documentos](#)

Proceso de financiación

Aceptar

Documento de identidad

Cambiar documento **Subido**

Subir documento **Sin Subir**

Recibo de Matrícula

Cambiar documento **Subido**

Fecha subida: 17/03/2025 04:27 PM
Fecha de revisión:

Fecha subida: 17/03/2025 04:28 PM
Fecha de revisión:

3. Al dar click 2 veces en “Aceptar”, entra al sistema de financiación de la UAM para realizar la revisión de los documentos y los datos de la solicitud, si es necesario corregir documentos ilegibles o información errónea en la solicitud, esté atento a las notificaciones enviadas al correo registrado. El estado no cambiará hasta que se verifiquen los ajustes.

Pantallazo de lo que te sale cuando le das 2 veces clic en aceptar

The screenshot shows the 'PORTAL DE FINANCIACIÓN' interface. At the top, there is a search form with two input fields: 'Número de documento deudor principal *' and 'Fecha de Nacimiento (día/mes/año) *'. To the right of these fields are two buttons: 'Buscar' and 'Crear Solicitud'. Below the search form is a table with the following columns: 'id', 'Cedula Avalista', 'Avalista', 'Estado', and 'Fecha'. The table is currently empty, with the text 'No se encontraron resultados.' displayed below it. The footer of the page reads 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES®'.

4. La UAM descarga la solicitud de financiación y la envía a los correos para la firma virtual de las partes. Primero llegará al deudor principal (estudiante) y luego el avalista.

- Llega este aviso para firmar al correo tanto estudiante como avalista. El estudiante deberá abrir primero el correo y hacer el proceso de firma, una vez haya finalizado lo podrá abrir el avalista y hacer el mismo proceso.

The screenshot shows an email titled 'Solicitud de firma digital'. The email content is as follows:

Nómina y cartera UAM le ha pedido que revise y firme

Remitente	sign.nomina.cartera@autonoma.edu.co
Nombre de la organización	Universidad Autónoma de Manizales
Expira el	Aug 06, 2024
Enviar mensaje a todos	Se remite pagaré para que sea debidamente firmado y lea las instrucciones correspondientes para que el proceso le quede bien diligenciado
Mensaje privado	-

At the bottom of the email content is a yellow button labeled 'Empezar a firmar'.

Below the email content, there is a footer text: 'Esto es un correo electrónico automatizado de Zoho Sign. Para cualquier consulta relacionada con este correo electrónico, comuníquese directamente con el remitente en la dirección sign.nomina.cartera@autonoma.edu.co. Si piensa que este correo electrónico es inapropiado o es correo no deseado, puede presentar [aquí](#) una queja ante Zoho Sign. Para desactivar los recordatorios de este documento, haga clic [aquí](#).'.

- Dando clic en “Empezar a firmar” le sale este aviso, con la información del formulario, de donde se remite y la fecha límite que expira para firmar.

Información del documento

Nombre de documento	Formulario solicitud financiación
Remitente	Nomina y cartera UAM <sign.nomina.cartera@autonoma.edu.co>
Organización	Universidad Autónoma de Manizales
Enviado el	Jul 22, 2024 <Expira en 15 días>

[Seguir adelante con el documento](#)

- Una vez leído el documento, confirme y siga el proceso con aceptar y continuar para que pueda anexar la firma.

Spanish ▼

Confirmando que he leído y entendido el "Divulgación de registros y firmas electrónicas" y consiento el uso de registros y firmas electrónicas.

[Aceptar y continuar](#)
Más acciones ▼

- Aquí le da la opción de revisar los firmantes y le pasa al link de formas de firmas.

1
1 of 1

DEUDOR PRINCIPAL

Introduzca su firma.

Anterior Siguiente

CARMENZA OSPINA ZAPATA

jul. 22 2024 16:12 COT

AVALISTA

Firma

* Nombre completo

jul. 22 2024 16:19 C

Zoho Sign Document ID: 32EA7D94-ZRLW_02WKCU8M5GSGXDA7YIXDQA1EZTVENFKYKN9ZHO

20241012
1 of 1

-Cargar: en donde usted podrá cargar en la herramienta una foto (formato JPG) o rúbrica de su firma para registrarla en el documento, si usted elige esta opción tenga en cuenta que la imagen a cargar debe estar en fondo completamente blanco:



-Dibujar firma: en donde usted podrá desde su equipo de cómputo o dispositivo móvil, dibujar su firma en pantalla:



Una vez elegido el método de firma, dar clic en el botón "USAR" o "ACEPTAR" según el caso.

Por favor tener en cuenta que la firma debe ir en el espacio correspondiente sin salir de éste, de manera que no quede una firma encima de otra, se puede organizar el tamaño para que esto no suceda, si las firmas quedan sobrepuestas no se recibirá el documento.

- Revise los campos que el documento le solicite, usted puede dar clic sobre éste e ingresar los datos que correspondan, una vez finalizados todos los campos que se solicitan, haga clic en el botón “FINALIZAR”



5. Una vez firmado por las partes, la UAM envía nuevamente el pagaré para la firma virtual. Primero llegará al deudor principal (estudiante) y luego el avalista. (Dirigirse al numeral 4)

6. Una vez revisadas las firmas, se completa el proceso de legalización de matrícula y se continúa con el pago de las cuotas del compromiso.

7. Los pagos se pueden realizar directamente en la página de la UAM a través del portal de pagos, seleccionando “cuota de financiación” y pago en línea.

Transformando HISTORIAS

¡VAMOS PA'LANTE!

...mas contigo en tu talento

Conoce todos los requisitos y hazte acreedor de una de las becas.

Conoce los requisitos aquí



Biblioteca
Pagos UAM
Certificado académico
PQRSF
Cursos UAM
Pagos UAM
Editorial
Preguntas Frecuentes
Inscripciones
Título Seguro

Canales de Atención 

<https://intrauam.autonomia.educo/online/>

Paga FÁCIL Y RÁPIDO

Haz clic en alguna de las dos opciones



Realiza tus pagos relacionados con Programas de la UAM® **Técnicos, Pregrados y Posgrados**: matrículas, abonos de cartera, certificados, derechos de grado y otros.

- Pagar Matrícula
- Pagar Otros Conceptos
- Pagar Cuota Financiación
- Certificados Académicos



Realiza tus pagos relacionados con Cursos de la UAM® **Educación Continuada, Instituto de idiomas y congresos.**

- Educación Continuada
- Instituto de Idiomas
- Congresos
- Pago concepto RREDSI

Consulta las Condiciones de pago en entidades financieras haciendo clic aquí

Pagar Cuota de Financiación

- 

Pagar en Línea
- 

Generar Recibo
- 

Subir Comprobante

8. Revisar si los pagos ya se encuentran subidos en el sistema ingresando por intraUAM, servicios financieros y mis pagos donde puedes hacer el control de todo el proceso.

