

Universidad Autónoma de Manizales
Dirección Administrativa y Financiera
Estímulos y promoción del personal administrativo

La UAM cuenta con diferentes estímulos y opciones promoción para el personal administrativo tendientes a reconocer el desarrollo y aporte de cada persona al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Estímulos:

Es menester en la UAM el desarrollo y fortalecimiento de las personas que laboran en ella, máxime siendo una institución educativa.

Es por ello que los empleados administrativos cuentan con estímulos tanto para ellos como para sus cónyuges e hijos.

Se genera entonces un ambiente propicio que permite opciones de acceso a procesos de formación formal y no formal y de acuerdo con las necesidades institucionales, personales y familiares.

Estos estímulos educativos se ven representados principalmente en dos políticas establecidas así:

- **Apoyo formación según necesidades institucionales:** Se aplica en los casos en los cuales la Universidad de acuerdo con sus necesidades de proyección y desarrollo, identifica necesidades de capacitación y formación de sus funcionarios, caso este en el cual pueden recibir estímulos hasta del 90% en el valor de la matrícula respectiva.
- **Apoyo formación según necesidades personales:** Se aplica en los casos en los cuales los empleados administrativos, sus hijos o cónyuge, expresan la intención de estudio, caso en el cual aplican dos opciones así:
 - **Personas de salario mínimo UAM:** Aplican estímulos hasta del 90% en el valor de su matrícula.
 - **Otros funcionarios Administrativos:** Aplican estímulos con base en el tiempo de servicios en la UAM. Dichos beneficios corresponden al 2% por cada año laborado mas un 10% adicional (una vez completado el primer año de vinculación)

Adicionalmente y como mera liberalidad del empleador, la UAM cuenta con un fondo de solidaridad , constituido con la anuencia del consejo superior, el cual de acuerdo con evaluación realizada por el comité de rectoría, entrega recursos económicos en casos de calamidad.

Promoción:

Una fuente fundamental en los diferentes procesos de selección de acuerdo con las necesidades y especialmente en el área administrativa, corresponde a la evaluación de las diferentes capacidades y competencias de sus empleados administrativos buscando opciones de promoción.

Es por ello que desde la dirección administrativa y financiera en con el apoyo de los diferentes coordinadores, se evalúan constantemente las necesidades y las personas que laboran en la UAM, como base para la toma de decisiones.

Así en cada requerimiento de contratación o selección se evalúa inicialmente si se cuenta internamente con persona que la Universidad pueda promover, de acuerdo con niveles de formación alcanzados con el apoyo de la UAM.