

## **POLITICAS REFERENTES AL USO DE PLANTA FISICA UAM**

Los diferentes espacios de la UAM están zonificados de acuerdo a afinidad, capacidad y requerimientos, teniendo en cuenta que nuestra planta física esta integrada en su mayoría por grandes bodegas industriales, revitalizadas y recuperadas para usos académicos, aprovechándose al máximo dentro de las restricciones inherentes a su uso inicial.

Los espacios diseñados para fines académicos podrán ser utilizados en su totalidad por los estudiantes y profesores de la UAM , de acuerdo a previa asignación según la especialidad del mismo, en horarios laborales y previa solicitud a quien corresponda y autorización escrita en otros horarios.

La asignación depende de los requerimientos de los programas

En espacios asignados para prácticas dependerán de la normatividad de cada área así:

- Clínicas odontológicas, laboratorios ,IPS, previa programación y siempre en compañía de los docentes
- Salas de sistemas, previa solicitud de turno a la persona encargada
- Anfiteatro programación con docentes
- Salones de clase o aulas especializadas previa solicitud a planeación física para conocer viabilidad del espacio en el horario requerido
- El aula máxima, salas de juntas , auditorio Sacatin se prestan para diversas actividades académicas previa solicitud a planeación física y se prestan para usuarios externos de la UAM previa solicitud escrita y definición de disponibilidad.
- La Biblioteca tiene horario establecido hasta las 7A.M. - 10 P.M en semana y sábados de 9 A.M. a 6P.M. . siendo un servicio de carácter publico, cuyo control inicial esta en la portearía de acceso donde se deja un documento, y maneja unas políticas particulares de uso del espacio y control del mismo.

Las salas de estudio pueden ser utilizadas por los estudiantes en horario laboral normal, por fuera del horario y fines de semana se debe pedir autorización por escrito a la oficina de Dirección Administrativa o a la oficina de Planeación Física.

Las aulas de clase que existentes en nuestro campus son 54 en total, son asignadas a los programas al iniciar el semestre de acuerdo a número de estudiantes y a requerimientos por calidad de espacio, deben quedar reportadas en OCU para garantizar su asignación y respeto por otros usuarios.

Los horarios finales de cada aula son reportadas a planeación física para optimizar el uso en otras áreas de acuerdo a tiempos disponibles finales de cada espacio y para detectar porcentajes de utilización real y tiempos y días críticos de uso

Los parqueaderos pueden ser usados por empleados, docentes y estudiantes en horas laborales

La Universidad no se hace responsable por hurto o daños a los vehículos al interior de los parqueaderos

No deben permanecer carros en el campus universitario en horas nocturnas, no laborales y festivas, salvo el de propiedad de la UAM

Las oficinas son asignadas al personal administrativo y docente por la oficina de Planeación Física de acuerdo a la zonificación existente en el campus y a la disponibilidad de espacios

Las oficinas del personal administrativo, rectoría y direcciones administrativa y financiera funcionan en el edificio antigua estación del ferrocarril, patrimonio arquitectónico de la ciudad

Los cubículos de profesores se asignan de acuerdo a disponibilidad en las distintas áreas y programas, pueden ser compartidos por docentes que no sean de tiempo completo

Los estudiantes deben dar uso adecuado a w.c a planeación física o c. y cafeterías que están para u bienestar.

Los eventos o actividades de tipo social y/o cultural programadas por los distintos programas o departamentos deben ser autorizados, por la Rectoría, dirección académica, administrativa o planeación física, a través de carta donde se informa área a ocupar usuarios, responsable , fecha y hora.